

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

BEVEZETÉS

A tájékoztató célja, hogy bemutassa az Esély Európába Alapítvány által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési rendszert adatok kezelési elveit és módszereit, melyet Alapítványunk használ, mint adatkezelő illetve melyet magára nézve kötelezőnek tekint. A tájékoztató cégünk működési körébe tartozó felnőttképzési tevékenység megvalósítása során képzéseinkre jelentkező természetes személyekre, jogi személyekre, az oktatókra, cégünk munkavállalóira illetve a vizsgára jelentkezőkre és vizsgáztatókra vonatkozik.

Vonatkozó jogszabályok:

- 2016/679 Rendelet (Általános adatvédelmi rendelet GDPR)
- 2011. évi CXII. Tv. az információs szabadságról
- 2013. évi LXXVII. Tv. a Felnőttképzésről
- 315/2013 Korm. rendelet

Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény is előírja.

Az alábbiakban olvasható tájékoztatással e jogszabályi kötelezettségünknek teszünk eleget.

A tájékoztatást közzé kell tenni az Alapítvány honlapján, vagy az érintett személy részére kérésére meg kell küldeni. Az adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat a jelen tájékoztatóban meghatározott adatfeldolgozókon kívül harmadik félnek át nem adja.

Az adatkezelő jelen adatkezelési tájékoztatóban felsorolt adatfeldolgozó 2018. május 25. napját követően a részükre az adatkezelő által továbbított és általuk kezelt vagy feldolgozott személyes adatokat a GDPR által előírt rendelkezésekkel összhangban rögzítik, kezelik, illetve dolgozzák fel.

I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

E tájékoztatás kiadója, egyben az Adatkezelő:

Cégnév: Esély Európába Alapítvány (E-000790/2014)

Székhely: 4561 Baktalórántháza, Naményi út 7

Adószám: 18800685-1-15

Képviselő: Fejér Imre

Telefonszám: 00 36 30 4195550

Fax: -

E-mail cím: bagolyberci2@gmail.com

Honlap: www.vayadam.hu

(a továbbiakban: Alapítvány)

II. ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
(Rendelet 4. cikk 8.)

Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

1. Alapítványunk IT szolgáltatója

Alapítványunk a honlapja fenntartásához és kezeléséhez a Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium honlapján keresztül adatfeldolgozót vesz igénybe, aki az IT szolgáltatásokat (tárhely szolgáltatás) biztosítja, és ennek keretében kezeli a honlapon megadott személyes adatokat, az általa végzett művelet a személyes adatok tárolása a szerveren.

Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:

KIFÜ központi elérhetőség
Székhely cím: 1027 Budapest, Csalogány utca 9-11.
Telefon: +36 1 795 2871
Fax: +36 1 795 0036
E-mail: info@kifu.gov.hu
Levelezési cím: 1255 Budapest, Pf. 182.
KIFÜ telephely
Cím: 1132 Budapest, Victor Hugo u. 18-22.
Telefon: +36 1 450 3060
Fax: +36 1 350 6750
Levelezési cím: 1255 Budapest, Pf. 182.

2. Alapítványunk könyvviteli szolgáltatója

A Alapítványunk az adó és számviteli kötelezettségei teljesítéséhez könyvviteli szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli az Alapítványunkkal szerződés vagy kifizetői kapcsolatba levő természetes személyek személyes adatait is, az Alapítványunkat terhelő adó és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából. Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:

Cégnév: Juhászné Petró Erzsébet
Székhely: 4400 Nyíregyháza Rózsa utca 48
Regisztrációs szám:
Adószám: 63486922-1-35
Képviselő: Juhászné Petró Erzsébet
Telefonszám: 00 36 30 5358249

3. Postai szolgáltatások, kézbesítés, csomagküldés

Ezen adatfeldolgozók Alapítványunktól megkapják a megrendelt termék kézbesítéséhez szükséges személyes adatokat (érintett neve, címe, telefonszáma), és ennek felhasználásával kiszállítja a terméket.
Ezen szolgáltatók: Magyar Posta

III.

MUNKAVISZONNYAL ÉS A HALGATÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

(1.1) A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

(1.2) Az Alapítvány a munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. név
2. születési név,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
10. telefonszám,
11. e-mail cím,
12. személyi igazolvány száma,
13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
14. bankszámlaszáma,
15. online azonosítója (ha van)
16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
17. munkaköre,
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
19. fényképe,

20. önéletrajza,
21. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
22. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozása, illetve ennek jogosultsága,
23. a munkavállaló munkájának értékelése,
24. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
25. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
26. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
27. magán nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
28. külföldi munkavállaló esetén útleveleszáma; munkavállalási jogosultságot igazoló okmányának megnevezése és száma,
- 29 a munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok;
30. a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatok;
31. az Alapítványunknál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatok.

Adatkezelés időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

2. A Tanfolyamok hallgatóira vonatkozó adatkezelés

Jogszabályi háttér: 2013 évi LXXVII törvény a Felnőttképzésről.

Beiskolázáskor a hallgató jelentkezési lap kitöltésével és aláírásával hozzájárul adatai kezeléséhez így az jogalapjává válik az adatkezelésnek.

Az adatok felvétele és kezelése törvényesen történik melyet az adatkezelő felnőttképzési tevékenység megvalósítása céljából kezel.

Alapítványunk kizárólag olyan adatot kezel, mely a Felnőttképzési tevékenység megvalósításához feltétlenül szükséges.

Ezek az alábbiak:

- a, név
- b, születési név
- c, neme
- d, anyja neve
- e, születési idő és hely
- f, állampolgársága (jogcím és tartózkodás igazolása nem magyar állampolgár esetén)
- g, telefonszáma
- h, lakóhely,(állandó, ideiglenes)
- i, legmagasabb iskolai végzettség (annak másolata)
- j, szakképzettsége
- k, korábban megszerzett kezelési jogosultság(ok)
- l, e-mail címe

Továbbá, az egyes képzési programok bemeneti feltételeiként meghatározott egyéb adatokat:

- a, egészségügyi alkalmasság
- b, beszámítható szakmai gyakorlat
- c, iskolai végzettség/dokumentum hitelt érdemlő igazolása
- d, Társadalombiztosítás jele száma
- e, adószáma
- f, gépjárművezetői engedélye,
- g, értékeléssel kapcsolatos adatok

3. Költségviselői adatkezelés (jogalap: a kezelt adatok köre)

1.1 Jogi személy esetén a megrendelő alapján a szolgáltatási szerződésben foglaltak szerint illetve a teljesítési igazolás elfogadása után a számlázási adatok.

- számlázási név
- számlázási cím
- költségviselő adószáma
- postafiók címe

1.2 Magánszemély esetén a felnőttképzési szerződés tartalma alapján

- természetes személy neve
- természetes személy lakcím

Hallgatói adatkezelés időtartama 5 év a jelentkezési lap aláírásától számítva.

A személyes adatokat az adatkezelő saját telephelyén a minőségirányítási rendszerben előírtak szerint biztonságosan kezeli és tárolja. Azok az adatok továbbíthatók kizárólag melyeket jogszabály rendel el, illetve hatósági megkeresés esetén az adatszolgáltatás lehetséges. Irányadó rendelkezés: 315/2013 Korm. rendelet a Szakmai vizsgáztatásról.

III.

ADATBIZTONSÁG, TECHNIKAI ESZKÖZÖK, BIZTONSÁGI MEGFIGYELÉS,

Alapítványunk gondoskodik az adatok biztonságáról. Olyan intézkedéseket vezet be melyek az irányadó adat és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. (jogosulatlan hozzáférés megakadályozása, vírusvédelem, adatok helyreállítása, egyéb elemi károktól való megóvás)

1. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) Alapítványunk által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát Alapítványunk megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezést nem kezelhet, nem tárolhat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az előbbi 1.4. pont rendelkezései irányadók.

2. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.

(2) A munkaköri feladatként az Alapítvány nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja az Alapítvány, a regisztráció során az Alapítványra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni az Alapítvány.

(3) A munkavállaló munkahelyi internet használatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire az 1.4. pont rendelkezései irányadók.

3. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.

(2) A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

(3) Egyebekben az **ellenőrzésre** és jogkövetkezményire az 1.4. pont rendelkezései irányadók.

4. Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

(1) Alapítványunk a székhelyén, telephelyén, az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben az emberi élet, testi épesség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyoni védelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazhat, amely kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tesz, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

(2) Ezen adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, és az érintett hozzájárulása.

(3) Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásáról jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni. Ez a tájékoztatás tartalmazza az elektronikai vagyoni védelmi rendszer által folytatott megfigyelésről, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseiről szóló tájékoztatást is.

(4) A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) kép és hangfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy.

(5) A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 3 (három) munkanapig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

(6) Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

(7) Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobában, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

(8) Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat - így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon- akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.

(9) Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője és helyettese, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője jogosult.

VI. FEJEZET

ÖSSZEFOGLALÓ TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL

E fejezetben az áttekinthetőség és átláthatóság kedvéért röviden összefoglaljuk az érintett jogait, amelyek gyakorlására vonatkozó részletes tájékoztatást a következő fejezetben adjuk meg.

Előzetes tájékozdáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

(Rendelet 13-14. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

(Rendelet 15. cikk).

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok– egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő– kiegészítését.

(Rendelet 16. cikk).

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll.

(Rendelet 17. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek.

(Rendelet 18. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.
(Rendelet 19. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

(Rendelet 20. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges).

(Rendelet 21. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(Rendelet 22. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban

(Rendelet 23. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(Rendelet 34. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

(Rendelet 77. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

(Rendelet 78. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak – e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

(Rendelet 79. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

V
Tájékoztató módosítása

Az Esély Európa Alapítvány jogosult a jelen tájékoztatót a jogszabályi környezetben illetve az adatkezelési tevékenységben bekövetkezett változás esetén módosítani. A frissítések keltezését feltüntetjük a tájékoztató végén.

Kérjük, időnként tájékozódjon az esetleges változásokról saját adatainak biztonsága érdekében.

Esély Európa Alapítvány
Baktalórántháza, 2018. május 25.