

A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályait, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái:

- javítóvizsga,
- osztályozó vizsga,
- különbözeti vizsga,
- pótló vizsga
- ágazati alapvizsga
- érettségi és szakmai vizsgák

A tanuló a Házirendben meghatározott időszakokban osztályozó vizsgára bocsátható, amennyiben:

- a hiányzása meghaladja a törvényi előírásokat,
- nem szerezte meg a tantárgyi értékelésben foglaltaknak megfelelő érdemjegyeket,
- nem teljesítette a szaktantárgy követelményeit,
- előrehozott érettségi esetén.

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend:

- A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, azzal, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet.
- A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon valamint az intézmény honlapján közzétesz.
- A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra, perc) és helyszínéről (cím, épület, terem száma) a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 10 nappal tértivevényes postai értesítést kap.
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető vizsga.
- Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben, igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.
- Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét az igazgató engedélyezi.
- Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az iskola titkárságán vagy a weboldalunkon elérhető formanyomtatványon történik, az igazgató által meghatározottak és kihirdetettek szerint.

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei.

Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola bélyegzőjével el kell látni.

A tanuló és a szülő kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgálónök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthez, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignózva kell ellátni.

Több vizsgarészből álló vizsga esetén a végső érdemjegy megállapításánál a kerekítés szabályait kell alkalmazni.

A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.

A vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.