

A Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági  
Szakképző Iskola és Kollégium

Közalkalmazotti Szabályzata



Baktalórántháza  
2016.

## **1. Általános rendelkezések**

### **1.1 A közalkalmazotti szabályzatot létrehozó felek és a szabályzat célja**

#### **1.1.1. A szabályzatot létrehozó felek**

A Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium (a továbbiakban munkáltató) és az intézmény közalkalmazotti tanácsa (a továbbiakban KT) – az 1992. XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 17. §-a (1)-(2) alapján biztosított jogkörüknel fogva – alkotják meg az alábbi szabályzatot.

Jelen szabályzat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) rendelkezései [Kjt. 2. §; 14-19. §] és a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.) rendelkezései [Mt. 235-239. § (Általános szabályok); 240-249. § (Az üzemi tanács választása); 252-254. § (Az üzemi tanács megszűnése); 255-257. § (Az üzemi tanács tagja megbízatásának megszűnése); 258. § (A gazdasági egységek összevonása, szétválasztása, valamint a munkáltató személyében bekövetkező változás); 259-261. § (Az üzemi tanács működése); 262-266. § (Az üzemi tanács feladata és jogköre)] alapján készült.

#### **1.1.2. A szabályzat célja**

A szabályzat alapvető rendeltetése az, hogy átfogóan rendezze a munkáltató és a közalkalmazotti tanács kapcsolatrendszerével és a részvételi jogok gyakorlásával összefüggő kérdéseket.

## **1.2 A szabályzat hatálya**

A közalkalmazotti szabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban álló alkalmazottjára. A közalkalmazotti szabályzat az intézmény igazgatója és a KT tagjainak közös megállapodása (Kjt. 17.§ (2.)). A közalkalmazotti szabályzat aláírói az igazgató és a tanács elnöke. A KT tagjainak száma 5 fő, tagjai közül elnököt választ.

#### **1.2.1. Személyi hatály**

A szabályzat a Kjt. 2. § bekezdése alapján közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabálynak minősül, így személyi hatálya az intézmény valamennyi közalkalmazottjára kiterjed, azok foglalkoztatási módjától, jellegétől függetlenül. A szabályzat személyi hatálya nem terjed ki a munkáltatónál nem közalkalmazotti, továbbá az egyéb jogviszonyban (ideértve a polgári jogi jellegű megbízást is) foglalkoztatott munkavállalókra. A szabályzat nem tartalmazhat jogszabállyal ellentétes rendelkezéseket. Az ilyen tilalomba ütköző rendelkezések semmisek.

#### **1.2.2. Időbeli hatály**

A szabályzat határozatlan időre kerül megállapításra. A hatályba lépés dátuma: a kihirdetés időpontja. A hatályon kívül helyezés dátuma: az újabb szabályzat hatálybalépésével megegyező, illetve ha a munkáltató jogutód nélkül megszűnik, akkor a jogutód nélküli megszűnés időpontja.

## **1.3 A szabályzat megkötésének, módosításának illetve felmondásának eljárási rendje**

A közalkalmazotti tanácsot 5 évre választják.

A szabályzat tervezetét a közalkalmazotti tanács készíti elő. A szabályzatot a munkáltató részéről a Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium igazgatója, a közalkalmazotti tanács részéről a KT elnöke látja el aláírásával. A szabályzatot módosítani kell, ha azt jogszabályváltozás indokolja.

A szabályzat módosítására úgy a munkáltató, mint a KT írásban tehet javaslatot. A szabályzat módosítására az alábbi esetekben kerülhet sor:

- a szabályzat bármely rendelkezése ellentétessé válik valamely jogszabállyal.
- a módosítást az aláíró felek bármelyike kezdeményezi

A szabályzat módosításával kapcsolatos vitapontok rendezésére egyeztető bizottságot kell létrehozni, amely a kérdést soron kívül megvizsgálja, és 8 napon belül javaslatot terjeszt elő az aláírásra jogosult feleknek a megoldásra.

A közalkalmazotti tanács megszűnik, ha visszahívják, ha tagjainak száma több mint egyharmaddal csökken, ha a megbízás ideje lejár, s ha a munkáltató jogutód nélkül megszűnik.

A visszahívást a választásra jogosult közalkalmazottak legkevesebb 30 %-a indítványozhatja. Amennyiben ez megtörténik, a visszahívásról szavazást kell tartani, amelyben az arra jogosult közalkalmazottak legalább felének részt kell vennie.

A visszahíváshoz a leadott érvényes szavazatok kétharmadára van szükség. A visszahívásra tett indítvány egy éven belül nem ismételhető meg.

A szabályzatot bármelyik fél 3 hónapos határidővel felmondhatja. A felmondási jogot a szabályzat megkötésétől számított 6 hónapon belül egyik fél sem gyakorolhatja.

#### **1.4 A szabályzat közalkalmazottakkal történő megismertetése**

A munkáltató gondoskodik arról, hogy a szabályzatot valamennyi közalkalmazott részére hozzáférhetővé teszi, az intézmény honlapján nyilvánosságra hozza, illetve a szabályzat másolati példányát mindenki számára a könyvtárban, a titkárságon és a KT tagoknál elérhetővé teszi.

## **2. A Közalkalmazotti tanács működése**

### **2.1 Működési feltételek**

Az intézmény igazgatója biztosítja a tanács tagjainak működési feltételeit:

- megoldja, hogy a Tanács tagjainak munkaideje ne legyen olyan átfedésben, amely a tanácskozást nem teszi lehetővé,
- biztosítja a tanácsülések helyszínéül szolgáló helyiségeket a megbeszélések időtartamára ,
- biztosítja a sokszorosítási lehetőséget az alapvető információk terjesztésére,
- biztosítja a tanácstagok munkavégzéséhez szükséges állandó munkaeszközöket (számítógép, telefon, telefax ingyenes használata) ,
- rendelkezésre bocsátja a közalkalmazottakkal, valamint a munkáltató képviselőjével történő állandó kommunikáció és kapcsolattartás céljából igénybe vehető eszközöket (faliújság, hirdetőtábla, elektronikus levelezés, stb.),
- munkaviszonyt érintő döntés előtt igazgatói tájékoztatás ad, amennyiben a döntés a közalkalmazottak nagyobb csoportját érinti.

### **2.2 A közalkalmazotti tanács elnökének, tagjainak kedvezményei és védettségük**

A 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 18. §-a pontosan meghatározta az órakedvezmény kiadásának módját a következők szerint: a munkaidő-kedvezményt az érintett pedagógus kötött munkaidejének (heti 32 óra) terhére kell kiadni úgy, hogy a munkaidő-kedvezmény 80%-a a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre (heti 22-26 óra), 20%-a pedig a kötött munkaidő és a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő közötti időre (32-26 óra) essék.

A közalkalmazotti tanács tagját megillető munkaidő-kedvezmény mértéke a Mt. 260.§ (1) bek. szerint a heti 40 órás munkaidő 10%-a, azaz heti 4 óra, amelyet a heti 32 órás kötött munkaidő terhére kell kiadni az alábbiak szerint:

- A 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 18.§-ának előírása szerint a 4 óra munkaidő-kedvezmény 80%-át, azaz 3,2 órát a neveléssel-oktatással lekötött heti 22-26 óra munkaidő

terhére kell kiadni, azaz – kerekítve – heti 3 órával csökkenteni kell a szóban forgó pedagógus neveléssel-oktatással lekötött munkaidejét, amelyet így 19-23 óra között kell elrendelni.

- A kormányrendelet előírása alapján a heti 4 óra munkaidő-kedvezmény 20%-át, azaz 0,8 órát a kötött munkaidő és a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő, azaz a 32 óra tanítási órákkal vagy egyéb foglalkozásokkal le nem kötött részében kell kiadni. Az illető pedagógus kötött munkaideje tehát nem heti 32 óra, hanem – kerekítve – csak 31 óra lesz
- A közalkalmazotti tanács elnökére ugyanígy vonatkoznak az előírások, számára a 15%-os munkaidő-kedvezmény miatt 4,8 óra – kerekítve – heti 5 órával csökkenteni kell a neveléssel-oktatással eltöltendő munkaidőt, az tehát heti 17-21 óra között lehet, míg a 32 óra oktatással-neveléssel le nem kötött munkaidejéből 1,2 óra – kerekítve heti 1 óra – munkaidő-kedvezményt kell biztosítani.

### **2.3. A KT tagjainak a munkavállalóval és a munkáltatóval szembeni kötelezettsége**

#### **2.3.1. A közalkalmazotti tanács tagjainak munkavállalóval szembeni kötelezettsége**

A munkáltatótól kapott, vagy működése során tudomására jutott információkat, adatokat a közalkalmazott beleegyezése nélkül nem hozza nyilvánosságra, kivétel, ha ez a munkáltató jogos gazdasági érdekeit sérti.

#### **2.3.2. A közalkalmazotti tanács tagjainak a munkáltatóval szembeni kötelezettsége**

A tisztségeikből folyó jogaik és kötelezettségeik során hozzájutott információkra a hivatali titoktartás kötelezettsége vonatkozik.

A tanács tagjai sztrájk szervezésében, támogatásában, illetve akadályozásában nem vehetnek részt. A sztrájkban részt vevő tanács tag közalkalmazotti tanáccsal összefüggő jogosítványai a sztrájk idején szünetelnek. Ezen tagok nevét a KT köteles a munkáltatóval közölni. (Mt. 266.§.)

### **3. A közalkalmazottak képviseleti rendje**

#### **3.1. A közalkalmazotti tanács**

Az intézményben a közalkalmazottakat – a jogszerűen lefolytatott közalkalmazotti tanács választásokon - közvetlenül választott közalkalmazotti tanács (továbbiakban KT) képviseli.

A KT tagjainak száma: 5 fő

A KT tagjai: elnök: Kiss Tamás Zoltán

tagok: Angyal Miklós

Biró Miklós

Iványi Anita

Kecskeméti István

A KT működésének részletes szabályait, üléseinek időpontját saját ügyrendje határozza meg, mely a közalkalmazottak magas színvonalú képviseletét tartja szem előtt.

A KT jogosítványait, azaz az egyetértési, a véleményezési, a javaslattevési, tájékoztatáshoz való jogokat a KT egésze gyakorolja. A KT meghatározott ügyekben az elnök vagy tanács által megbízott tag jár el.

#### **3.2. A KT és a munkáltató együttműködése**

A közalkalmazottak jogainak érvényesítése, valamint kötelezettségeinek teljesítése során a KT és a munkáltató kötelesek együttműködni.

Az együttműködés célja:

- A közalkalmazottak jogai és kötelezései közötti munkahelyi összhang megteremtése.
- Az intézményi feladatok, nevelő, oktató és az azt segítő tevékenységek magasabb szinten való ellátásának biztosítása.

- A közalkalmazottak munkakörülményeinek, szociális helyzetének javítása érdekében a lehetőségek feltárása.
- A bevételi lehetőségek ésszerű növelése az intézmény alapfeladatának zavarása nélkül, a dolgozók nyugalmának biztosításával.

### **3.3. A KT és a munkáltató kapcsolatrendszere**

Félévente legalább egy alkalommal tanácskozáson áttekintik az intézmény helyzetét, a feladatok megoldásához szükséges anyagi lehetőségeket és a lehetséges munkáltatói intézkedéseket.

Soron kívül megbeszélést tartanak az intézmény közalkalmazottait érintő váratlan, de lényeges problémákról.

Esetenként kölcsönösen informálják egymást a közalkalmazottakat érintő kérdésekben.

#### **A munkáltató:**

- eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, mindazon témákban, amelyek a KT egyetértési, véleményezési és javaslattevési jogkörébe tartoznak.
- ismerteti az intézményi működés terveit, a várható változásokat.

#### **A közalkalmazotti tanács:**

- jelzi a munkahelyi konfliktusokat és azok lehetséges feloldási módját.
- írásos állásfoglalást, javaslatot nyújt be a munkáltatóhoz a közalkalmazottak véleményének megfelelően.

## **4. A közalkalmazotti tanács jogainak értelmezése**

### **4.1. A KT együttdöntési joga**

A Mt. 263. § alapján a munkáltató és a KT közösen dönt a jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében.

Az ilyen jellegű jóléti célú juttatási formák a következők lehetnek:

- munkabér előleg
- segélyezés (fenntartói engedélyhez kötött)

A jóléti célú pénzeszközök felhasználása a közalkalmazottak munkáltatóhoz benyújtott írásos kérelmei alapján rangsorolhatók. A közalkalmazottak kérelmüket a munkáltatónak nyújtják be, aki azt a KT-vel egyetértésben rangsorolja. A segélyek és egyéb jóléti célú pénzeszközök odaítélésében a KT rangsoroláskor figyelembe veszi:

- a kérvényező szociális helyzetét (gyermek száma, egy főre jutó jövedelem stb.)
- a kérelem alapjául szolgáló váratlan eseménynek (pl.: születés, halál stb.) a közalkalmazott anyagi helyzetére gyakorolt hatását

### **4.2. A KT véleményezési joga**

A munkáltató döntése előtt legalább tizenöt nappal kikéri a KT véleményét a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések és szabályzatok tervezetéről.

- a munkáltató átszervezése, átalakítása, szervezeti egység önálló szervezetté alakítása,
- termelési, beruházási program, új technológia bevezetése, a meglévő korszerűsítése,
- a munkavállalóra vonatkozó személyes adatok kezelése és védelme,
- a munkavállaló ellenőrzésére szolgáló technikai eszköz alkalmazása,
- az egészséges és biztonságos munkafeltételek kialakítására szolgáló, a munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések megelőzését elősegítő intézkedés,
- az új munkaszervezési módszer, valamint a teljesítménykövetelmény bevezetése, módosítása,
- a képzéssel összefüggő tervek,

- a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevétele,
- az egészségkárosodást szenvedett vagy a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációjára vonatkozó intézkedések tervezete,
- a munkarend meghatározása,
- a munka díjazása elveinek meghatározása,
- a munkáltató működésével összefüggő környezetvédelmi intézkedés,
- az egyenlő bánásmód követelményének megtartására és az esélyegyenlőség biztosítására irányuló intézkedés,
- a családi élet és a munkatevékenység összehangolása,
- munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott egyéb intézkedés.

### **4.3. A KT javaslattételi joga**

A KT-t, az Oktatási Törvény szabályaival összhangban megilleti a javaslattételi jog:

- nevelési, oktatási tervek,
- a házirend,
- a pedagógiai program,
- a nevelés-oktatás módszereinek fejlesztése tekintetében,
- minden olyan esetben, amikor a javaslattétel szükségességéről és lehetőségéről a felek előzetesen megállapodtak.

A javaslattétel minden esetben írásban történik. A véleményformálásra a munkáltatónak - a téma jellegétől függően – elegendő, de legalább 10 munkanap időt kell hagynia.

### **4.4. A KT tájékozáshoz való joga**

Az KT feladatának ellátása érdekében jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amelyet a munkáltató nem utasíthat el. A munkáltató félévente tájékoztatja az üzemi tanácsot

- a gazdasági helyzetét érintő kérdésekről,
- a munkabérek változásáról, a bérkifizetéssel összefüggő likviditásról, a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről,
- a munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók számáról és munkakörük megnevezéséről.

A KT félévente tájékoztatja tevékenységéről a munkavállalókat.

## **5. A közalkalmazotti tanács joggyakorlatának, valamint a vitás kérdések egyeztetésének eljárásrendje**

### **5.1. A munkáltató joggyakorlata**

A munkáltató köteles a KT-t tájékoztatni a KT együttdöntési, illetve véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben legalább 15 nappal a tervezett intézkedés előtt.

A munkáltató vállalja, hogy a KT véleményezési jogkörébe tartozó kérdésekben, az eltérő és indokolt vélemények egyeztető megvitatása után elutasító döntést indoklással közli a közalkalmazotti tanáccsal.

A munkáltató írásos tájékoztatásait, valamint a KT írásos előterjesztéseit az intézmény hivatalos irattálmányába iktatni kell (a tartalom és az időpontok nyomon követhetősége érdekében).

A KT a munkáltatótól minden olyan kérdésben érdemi tájékoztatást kérhet, amely a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő gazdasági és szociális kérdésekkel kapcsolatos.

## **5.2. A közalkalmazotti tanács joggyakorlata**

A KT köteles a jogait az intézkedési tervezetről való tudomásszerzést követően 15 napon belül gyakorolni, álláspontjáról a munkáltatót tájékoztatni. Véleménykülönbség esetén a KT-a szükséges egyeztetés érdekében- a munkáltatóval köteles határidőn belül megbeszélést folytatni.

A KT köteles állásfoglalásának kialakítása előtt- a jelzett határidőn belül- közalkalmazottak érintett közösségének véleményéről tájékozódni és azt képviselni.

Ha a KT álláspontját határidőn belül nem közli a munkáltatójával, úgy kell tekinteni, mintha az intézkedéssel egyetértene.

A KT jogosult a munkáltató nyilvántartásaiba betekinteni, melyre való igényét és annak célját a KT elnöke írásban közli a munkáltatóval. A nyilvántartást kezelő közalkalmazottat a munkáltató utasítja a betekintés biztosítására.

## **5.3. Az egyeztetési eljárás szabályozása**

A munkáltató és a közalkalmazotti tanács között vitás kérdések rendezésére az egyeztetési eljárás szolgál. Az egyeztetésen a munkáltató és a KT egyeztetéssel megbízott tagja vesz részt, előre megállapított időpontban. Az egyeztetési eljárást írásban rögzíteni, dokumentálni kell. Az így keletkező dokumentumokat a KT mandátumának lejártáig, de legfeljebb három évig meg kell őrizni.

Az egyeztetési eljárás jegyzőkönyvének tartalmaznia kell az alábbiakat:

- Az egyeztetés helyét, idejét, a részt vevő személyeket
- A kifogásolt intézkedést és a munkáltatói észrevétel lényegét
- Az egyeztetési eljárás során elhangzott nyilatkozatokat
- A megkötött egyezség pontos szövegét, a kifogás visszavonását
- Az eredménytelenséget megállapító közös nyilatkozatot
- Az egyeztetésben részt vevő felek jegyzőkönyvi aláírását és bélyegzőjét

Az egyeztetési eljárás során a kifogásolt jogellenes munkáltatói intézkedés tényállását fel kell tární. Meg kell kísérelni az egyeztetés során az egyezség létrehozását, a feleknek ennek érdekében együtt kell működniük.

## **6. Szociális juttatások**

A munkáltató köteles a munkavállalónak azt a költségét megtéríteni, amely a munkaviszony teljesítésével indokoltan merült fel (Mt. 51. § (2)).

### **6.1. Utazási kedvezmény**

A munkáltató megtéríti a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet Korm.rendelet alapján a közigazgatási határon kívülről történő munkába járás esetén a munkába járást szolgáló bérlet vagy teljes áru menetjegy díjának 86%-át.

Előzetes megbeszélés alapján, igazgatói engedéllyel, a gazdaságossági számítások figyelembe vételével, saját gépjárművet hivatalos célra használhat az a közalkalmazott, aki az ország területén - Baktalórántháza közigazgatási határán kívül - megrendezett értekezleteken, konferencián, tanfolyamon, tanulmányi vagy sportversenyeken, vagy egyéb az iskola működtetése és irányítása szempontjából fontos rendezvényeken vesz részt.

A költségétérítést a munkáltató a mindenkor érvényes jogszabályok szerint fizeti.

#### **6.1.1. Saját gépkocsi használat munkába járásra**

Az elszámolható utazási költségétérítés az 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) alapján 9,- Ft/km, mely a gazdaságossági számítások figyelembe vételével, egyedi elbírálás alapján, csak igazgatói engedéllyel fizethető.

## **6.2. Munkaadói segély**

Eseti jelleggel adható, fenntartói engedélyhez kötött.

## **7. Záró rendelkezések**

- 1) Jelen szabályzat a munkáltató és a KT egyetértő döntése után a kihirdetéssel lép hatályba.
- 2) A szabályzatot a munkáltató részéről a Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakiskola és Kollégium igazgatója, a közalkalmazotti tanács részéről a KT elnöke látja el aláírásával.
- 3) A jogszabályi változásokból adódó, illetve közös megegyezésen alapuló módosításokat évente egyszer – szeptember-október hónapban – át kell vezetni.
- 4) A jelen szabályzatba foglalt megállapodást indoklással – három hónapos határidővel – bármelyik fél felmondhatja. Ezt a jogát a megkötéstől számított hat hónapon belül egyik fél sem gyakorolhatja.
- 5) A felek kötelezik magukat arra, hogy a szabályzat felmondása esetén az új szabályzatot a felmondástól számított három hónapon belül megkötik és hatályba léptetik.
- 6) Minden, e szabályzatban nem tárgyalt kérdésben a Kjt. és a Mt. törvényi előírásait, továbbá a hozzájuk kapcsolódó rendeleteket és végrehajtási utasításokat kell követni.

Baktalórántháza, 2016. január 11.

-----  
Gerják József  
igazgató

-----  
Kiss Tamás Zoltán  
KT elnöke