



238-1/I-2/2019



Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium

BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK és EGYES MEGHATÁROZOTT JUTTATÁSOK (CAFETERIA) SZABÁLYZATA

Hatályos: 2019. január 01-től

Jóváhagyta:



2019.



TARTALOMJEGYZÉK

Preambulum	3
Általános rendelkezések	3
Juttatások biztosításának elvei	3
Szabályzat célja	3
Fogalmak meghatározása	3
Juttatásra jogosultak személyi hatálya	4
Nem illeti meg a foglalkoztatottat a béren kívüli juttatás	4
A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyéb szabályok	4
Jogszabályi vonatkozások	5
Béren kívüli juttatás	5
Az intézmény cafeteria elemei	8
Intézményi béren kívüli- és egyes meghatározott juttatások specifikációi	8
Iskola rendszerű képzés támogatása	8
Kedvezményes közteherrel biztosítható béren kívüli juttatás éves keretösszege	9
Az adózás általános rendje	9
Adózás speciális rendje	10
Adózás bonyolításának rendje	10
A béren kívüli juttatás és egyes meghatározott juttatás megállapítása	10
Eljárási szabályok	11
Záradék	11





Bevezetés

3

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.), valamint egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Eho tv.) alapján a **Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium** (továbbiakban: Iskola) cafetéria juttatási rendszerét a következők szerint szabályozom:

1. Preambulum

Az Iskola a **béren kívüli juttatásokat**, valamint az **egyes meghatározott juttatásokat** (továbbiakban: Cafeteria) a szabályzat szerint kívánja biztosítani, hogy az általa munkáltatóként nyújtott juttatás a lehető legjobban igazodjon a munkavállalók igényeihez.

2. Általános rendelkezések

A szabályzat kizárólag azokat az elemeket tárgyalja, melyek az intézményi munkáltatói gyakorlat során előfordulnak.

3. Juttatások biztosításának elvei

- a juttatásoknak a munkavállalók által megismerhetőnek és azonos feltételekkel igénybe vehetőeknek kell lenniük,
- a juttatások igénybe vételének bármelyikük számára ténylegesen is elérhetőnek kell lennie,
- bér helyett nem adható,
- a munkáltató az adott juttatások igénybe vételét korlátozhatja, de ezek a korlátozások nem lehetnek személyre szólóak.

4. Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy az Iskola dolgozói részére:

- egységes elvek alapján szabályozott béren kívüli és egy meghatározott juttatást biztosítson,
- meghatározza az Iskola, mint munkáltató és munkavállalói között létrejött jogviszony alapján az Intézmény által a munkatársak részére biztosított béren kívüli és egyes meghatározott juttatások rendjét, az ezzel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, azok teljesítésének módját és eljárási rendjét,
- a béren kívüli és egyes meghatározott juttatás az előre meghatározott mértékben adjon lehetőséget az adható juttatásra.

5. Fogalmak meghatározása

- Béren kívüli juttatás:** Béren kívüli juttatások a javadalmazás azon elemei, amelyeket a munkáltató az alpbéren, valamint kiegészítésein (kiegészíti a fizetést, bérpótlék) kívül nyújt a dolgozónak.



b) Béren kívüli juttatások és egyes meghatározott juttatások rendszere: Az Iskola pénzben, illetve nem pénzben történő juttatásainak rendszere, amely meghatározott keretek között a foglalkoztatottak számára biztosítja az adható juttatásokat.

c) A juttatási elemek bruttó értéke: a munkavállaló által a javadalmazásokra elköltött összeg és annak munkáltatót terhelő járulék terheit tartalmazza.

d) A juttatási elemek nettó értéke: a juttatási elemek vásárlóértéke. A munkavállaló által a javadalmazásokra elköltött összeget tartalmazza, es nem foglalja magába a munkáltató járulék terheit, valamint a szolgáltatói díjakat.

a) Keretösszeg: az a 200.000 forint bruttó összeg, amelyben a rendszer hatálya alá tartozó, a munkavállalóknak felkínált, juttatható [kedvezményes adózással adható béren kívüli juttatás (34,5 %)] javadalmazási elemek.

6. Juttatásra jogosultak személyi hatálya

A béren kívüli juttatás (34,5%) és egyes meghatározott juttatás (40,71%) az Iskolában közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott dolgozókat illeti meg (a továbbiakban együttesen: foglalkoztatott).

7. Nem illeti meg a foglalkoztatottat a béren kívüli juttatás

- a) a 30 napot meghaladó a fizetés nélküli szabadság,
- b) tanulmányút,
- c) a 30 napot meghaladó folyamatos keresőképtelenség, kivétel az üzemi balesetből/foglalkozási megbetegedésből eredő keresőképtelenség,
- d) a szülési szabadság (TGYS),
- e) a gyermekgondozási díj (GYED),
- f) ha a foglalkoztatott nem végez munkát a gyermekgondozási segély (GYES),
- g) a felmentés alatt álló foglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt.

8. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyéb szabályok

a) Az évközben keletkezett foglalkoztatotti jogviszonyok esetében, a béren kívüli juttatás és egyes meghatározott juttatás a foglalkoztatottat a jogosultság megszerzésének hónapjától illeti meg.

b) A foglalkoztatotti jogviszony évközben történő megszűnése vagy megszüntetése esetén a dolgozó a ledolgozott hónapok számától függően, részarányosan részesülhet a juttatásban.

c) Áthelyezés esetén a közalkalmazott cafetéria juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a foglalkoztatott a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó mértékű cafeteria juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafeteria juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.



d) Év közben történő áthelyezés-, illetve megszűnt munkaviszony esetén a szervezet igazolást állít ki a foglalkoztatott által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás összegéről.



9. Jogsabályi vonatkozások

A szabályzat alkalmazásában:

a) közalkalmazotti jogviszony: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) szerinti jogviszony.

b) munkaviszony: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti meghatározott jogviszony.

c) tanulmányi szerződés: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti XVIII. fejezet a munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapítások, 103. pontja a tanulmányi szerződés passzusai.

d) A Személyi jövedelemadóról szóló 1995. CXVII. törvény szerinti XIII. fejezet Egyes juttatások adózásának szabályai: az Szja. tv. 69. § a kifizetőt terhelő adók, 70. § Egyes meghatározott juttatások, 71 §. meghatározott béren kívüli juttatások.

e) A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény (a továbbiakban: Szocho tv.)

f) ahol a jelen szabályzat jogviszonyt említ, azon a jelen alfejezet a)-b) bekezdésében felsorolt jogviszonyokat kell érteni.

10. Béren kívüli juttatás

10.1. Egyes meghatározott juttatások

10.1.1. Iskola rendszerű képzés

Az iskolarendszerű képzési költsége munkáltató által történő átvállalása révén juttatott jövedelemből a minimálbér két és félszeresét meg nem haladó rész, azzal, hogy ez a rendelkezés akkor alkalmazható, ha a képzés – akkor is, ha a költséget nem a munkáltató viseli – munkáltatói elrendelés alapján a munkakör betöltéséhez szükséges, vagy egyébként a munkáltató tevékenységével összefüggő szakmai ismeretek megszerzését, bővítését szolgálja.

10.1.2. Az egyes meghatározott juttatásokat az alábbi törvényi rendelkezés szerint biztosítja az intézmény munkáltatója:



Szja tv. 70. § (1) Egyes meghatározott juttatásnak minősül:

a) a hivatali, üzleti utazáshoz kapcsolódó étkezés vagy más szolgáltatás révén a magánszemélynek juttatott adóköteles jövedelem;

b) a kifizető tevékenységének ellátása érdekében biztosított helyi és távolsági távbeszélő-szolgáltatás, mobiltelefon-szolgáltatás, továbbá az Internet-protokollt alkalmazó beszédcélú adatátvitel-szolgáltatás (az előbbi szolgáltatások együtt: telefonszolgáltatás) magáncélú használata címén meghatározott adóköteles jövedelem.

(2) Egyes meghatározott juttatásnak minősül az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló törvény előírásai szerint célzott szolgáltatásra - kivéve a kiegészítő önszegélyező szolgáltatásra - befizetett összeg.

(3) Egyes meghatározott juttatásnak minősül a munkáltató által szakképző iskolai tanuló, kötelező szakmai gyakorlaton lévő hallgató, duális képzésben hallgatói munkaszerződés alapján részt vevő hallgató részére azonos feltételekkel és módon ingyenesen vagy kedvezményesen átadott termék, nyújtott szolgáltatás révén juttatott adóköteles bevétel.

(4) Egyes meghatározott juttatásnak minősül az adóévben reprezentáció és üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem azzal, hogy a jövedelem meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni az e törvény előírásai szerint adómentes juttatásokat.

(5) Ha a kifizető egyesület, köztestület, egyházi jogi személy, alapítvány (ideértve a közalapítványt is), a (4) bekezdéstől eltérően mentes az adó alól az adóévben reprezentáció és a minimálbér 25 százalékának megfelelő egyedi értéket meg nem haladó üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem azon része, amely a közhasznú, illetve cél szerinti tevékenysége érdekében felmerült, az adóévre vonatkozó beszámolóban kimutatott összes ráfordítás 10 százalékát, de legfeljebb az adóévre elszámolt éves összes bevétele 10 százalékát nem haladja meg.

(6) Egyes meghatározott juttatásnak minősül

a) az évi egy alkalommal - az erre vonatkozó nyilvántartás vezetése mellett - csekély értékű ajándék révén juttatott adóköteles jövedelem;

b) az olyan ingyenes vagy kedvezményes termék, szolgáltatás révén juttatott adóköteles bevétel, amelynek igénybevételére egyidejűleg több magánszemély jogosult, és a kifizető - jóhiszemű eljárása ellenére - nem képes megállapítani az egyes magánszemélyek által megszerzett jövedelmet, továbbá az egyidejűleg több magánszemély (ideértve az üzleti partnereket is) számára szervezett, ingyenes vagy kedvezményes rendezvénnyel, eseménnyel összefüggésben (ha a rendezvény, esemény a juttatás körülményeiből megítélhetően döntő részben vendéglátásra, szabadidőprogramra irányul) a kifizető által viselt költség (beleértve az ilyen rendezvényen, eseményen a résztvevőknek adott ajándéktárgyra fordított kiadást is, feltéve, hogy az ajándéktárgy egyedi értéke személyenként nem haladja meg a minimálbér 25 százalékát);



c) a kifizető által törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése következtében a magánszemélynek ingyenesen vagy kedvezményesen átadott termék, nyújtott szolgáltatás révén juttatott adóköteles jövedelem;

d) az olyan adómentesnek, üzleti ajándéknak nem tekinthető üzletpolitikai (reklám) célú juttatás, amely nem tartozik a szerencsejáték szervezéséről szóló törvény hatálya alá,

azzal, hogy a kifizető rosszhiszemű vagy jogszerűtlen eljárása esetén a kiszabható mulasztási bírság az adóalap 50 százaléka.

(7) Egyes meghatározott juttatásnak minősül

a) a 71. § (1) bekezdés szerinti juttatásnak az ott meghatározott értékhatárt meghaladó része;

b) a 71. § (1) bekezdés szerint - az ott meghatározott értékhatárokat meg nem haladóan - az adóévben biztosított juttatások együttes értékének az éves rekreációs keretösszeget meghaladó része;

c) a 71. § (2) bekezdés a) pont szerinti juttatásnak az ott meghatározott értékhatárt meghaladó része;

d) a 71. § (2) bekezdés b) pont szerinti juttatásnak az ott meghatározott értékhatárt meghaladó része.

(8) A (7) bekezdés b) pont alkalmazásában az éves rekreációs keretösszeg

a) - ha a munkáltató költségvetési szerv -

aa) évi 200 ezer forint, ha a munkavállaló munkaviszonya egész évben fennáll;

ab) a 200 ezer forintnak a munkavállaló által az adott munkáltatónál az adóévben a juttatás alapjául szolgáló jogviszonyban töltött napokkal arányos összege, ha a munkavállaló munkaviszonya csak az év részében áll fenn;

ac) évi 200 ezer forint, ha a magánszemély munkaviszonya a magánszemély halála miatt szűnik meg;

(9) E § alkalmazásában

a) csekély értékű ajándék: a minimálbér 10 százalékát meg nem haladó értékű termék, szolgáltatás;

b) elszámolt éves összes bevétel: a kifizető által az adóévre vonatkozó beszámolóban kimutatott (ennek hiányában az adóév utolsó napjára vonatkozó könyvviteli zárlat alapján megállapított) összes bevétel;



c) telefonszolgáltatás magáncélú használata címén adóköteles jövedelem: a kifizetőt a juttatás, szolgáltatás miatt terhelő kiadásokból

8

ca) a forgalomarányos kiadások tételes elkülönítésével és a nem forgalomarányos kiadásoknak a forgalomarányos kiadások magáncélú hányada értékével meghatározott magáncélú használat értékének, vagy a kifizető választása szerint a kiadások 20 százalékának, illetve - ha magáncélú telefonhasználat elkülönítése nem lehetséges - a kiadások 20 százalékának,

cb) ha a kifizető a szolgáltatás nyújtója, a magáncélú használat szokásos piaci értékének vagy az összes használat szokásos piaci értéke 20 százalékának

a magánszemély által meg nem térített része.

10.1.3. Az intézmény cafetéria elemei (Széchenyi Pihenő Kártya)

Béren kívüli juttatásnak minősül - ha a juttató a munkáltató - a munkavállalónak az adóévben a Széchenyi Pihenő Kártyára évesen **200 ezer Ft keretösszeget biztosít.**

a) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb évi 225 ezer forint támogatás;

b) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb évi 150 ezer forint támogatás;

c) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb évi 75 ezer forint támogatás.

11. Intézményi béren kívüli- és egyes meghatározott juttatások specifikációi:

11.1. Iskola rendszerű képzés támogatása

További juttatásként az iskola rendszerű képzésben részt vevő dolgozók támogatása, a munkáltató tevékenységével összefüggő szakmai ismeretek megszerzését, bővítését szolgáló tanulmányok folytatása, melyet kizárólag az Igazgató engedélyezhet, tanulmány szerződés alapján. Az adható támogatás összegét egyedi megállapodás alapján az igazgató határozza meg a képzési költség 30-50%, melyet Tanulmányi szerződés keretében rögzítenek az érintett felek. Az elszámolás a tandíj vonatkozásában az intézmény nevére szóló számla alapján történik, míg az egyéb költségek tekintetében ugyancsak az intézmény nevére szóló számla alapján, illetve ha nem lehetséges a számla kiállítása (például parkolás, stb.), akkor bizonylat, illetve nyugta alapján történhet.

Az iskolarendszerű képzés vonatkozásában valamennyi érintett dolgozó tekintetében tanulmányi szerződés keretében kerül meghatározásra a juttatás mértéke.



Tanulmányi szerződés köthető azokkal a munkavállalókkal akik:

- szakvizsgára felkészítő továbbképzésen vesznek részt,
- diplomával járó továbbképzéseken vesznek részt,
- olyan továbbképzésen vesznek részt, amelynek képzési díja meghaladja az 50 000 Ft-ot.

A támogatás megállapításánál előnyt élveznek azok a szakvizsgák, amelyek az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását segítik. A szakvizsgára való felkészítés költségtérítéses. Az intézmény a továbbképzési időszakot megelőző vezetőségi értekezleten dönt arról, hogy a részt vevők számától, illetve a továbbképzéstől függően milyen mértékben támogatja a munkavállalót a költségvetési keretéből. Utazási költség arányos térítése az éves költségvetés ismeretében állapítható meg

A szakvizsgázó köteles az intézménnyel egyeztetni, hogy hol, milyen feltételek mellett kívánja megszerezni a szakvizsgát.

Az Intézmény a rendszer működésén tartásának költségeit átvállalja, azok nem részei a béren kívüli juttatás keretösszegének.

13. Kedvezményes közteherrel biztosítható béren kívüli juttatás éves keretösszege (34,50% közteher)

aa) évi 200 ezer forint, ha a munkavállaló munkaviszonya egész évben fennáll;

ab) a 200 ezer forintnak a munkavállaló által az adott munkáltatónál az adóévben a juttatás alapjául szolgáló jogviszonyban töltött napokkal arányos összege, ha a munkavállaló munkaviszonya csak az év egy részében áll fenn.

ac) évi 200 ezer forint, ha a magánszemély munkaviszonya a magánszemély halála miatt szűnik meg.

14. Az adózás általános rendje

A 34,50%-os közteher (15% szja és 19,5% SZHA) kizárólag az előzőekben említett keretösszegeket meg nem haladó juttatás esetén alkalmazható, figyelembe véve a béren kívüli juttatásnak minősülő juttatásokra az Szja tv. 71. §-ában meghatározott egyedi értékhatárokat is.

Abban az esetben, ha a magánszemély részére adott az éves keretösszeget (200 000.- forint) „minden más” béren kívüli juttatás, értékhatára együttesen meghaladja a keretösszeget (200 000 forintot), akkor a meghaladó rész már egyes meghatározott juttatásnak minősül. Az egyes meghatározott juttatásokat 40,71% os közteher terheli, így a közteher a meghaladó rész értékének 1,18-szerese után 15% szja és 19,5% szocho, vagyis a közteher ebben az esetben már 40,71 %.

A keretösszegek akkor érvényesek, ha a munkaviszony egész évben fennáll. Ha a munkaviszony csak az év egy részében áll fenn, mindkét keretösszeget a munkaviszony fennállásának napjaival kell arányosítani. Nem kell arányosítani a keretösszegeket, ha a munkaviszony a munkavállaló halála miatt szűnik meg év közben.

A rendelkezés szerint az 40,71 %-os közterhet (a juttatás értékének 1,18-szerese után 15% szja és 19,5% szocho) annak a hónapnak a kötelezettségeként kell megállapítani, bevallani és megfizetni, amelyben bármelyik értékhatár túllépése megtörtént. Egész éves foglalkoztatást



feltételezve emelt összegű közterhet kell tehát fizetni az értékhatárt meghaladó rész után, ha a juttatás értéke meghaladja az adott juttatásra az Szja tv. 71. §-ában meghatározott egyedi értékhatárt, és/vagy a „minden más” (például iskola rendszerű képzés támogatása) juttatás együttes értéke meghaladja az éves keretösszeget, azaz évi 200 ezer forintot.
A 200.000 forint értékhatárt meghaladó összegben nyújtott juttatás közterhe 40,71%.



15. Adózás speciális rendje

15.1. Iskolarendszerű képzés támogatása

Az iskolarendszerű képzés átvállalt költsége évente maximum 600 000 Ft, a költségvetésben rendelkezésre álló keretösszeg erejéig. Az iskolarendszerű képzés támogatásban részesülhető munkavállalók száma évente maximum 6 fő.

A fenti adható juttatások adójának mértéke adónemenkénti bontásban:

Iskolarendszerű képzési hozzájárulás után a munkáltatónak meg kell fizetnie a munkáltatói terheket (21,0%) és a munkavállalótól is le kell vonni (33,5%) és be kell fizetni az államkaszzába a munkavállalói terheket.

16. Az adózás lebonyolításának rendje

A MÁK felé a KIRA rendszerbe a gazdasági csoport által megadott összesített adatok értékét a gazdasági csoport munkatársa rögzíti. A MÁK központilag rendezi az adót, amelyről az Intézmény a könyvelési feladásból értesül, és ez alapján kerül lekönyvelésre.

17. A béren kívüli juttatás és az egyes meghatározott juttatás megállapítása

A juttatások a törvény által engedélyezett, a Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium mindenkor évi költségvetésének szabad felhasználási keretének terhére, valamennyi hónapban, illetve évben, a munkáltató által kerül felülvizsgálatra, majd meghatározásra az adható juttatás.

Az Iskola igazgatója az adható évi és tárgyhavi juttatást kizárólag akkor engedélyezi, ha az előzetes költségvetési elemzés felülvizsgálata után, a szabad keretösszegek rendelkezésre állnak.

- Az éves juttatások keretei a mindenkor költségvetés tervezésénél kerülnek meghatározásra, az ésszerű gazdálkodás elveit alapul véve.

- A tárgyhavi juttatás az ésszerű gazdálkodás elveit figyelembe véve kerül meghatározásra.

Egyéb tanulmányi támogatási forma az iskola rendszerű képzésnél az egyéb költség megtérítése, mely az igazgató által meghatározott keret mértékéig adható. Ilyen költségek:

- utazási költségek (gépjármű költség, autópálya matrica, buszköltség, vonatköltség),

- szállás költségek.



Ezen költségeket a **Kiküldetési szabályzatban** meghatározott módon lehet elszámolni, melyek után a fentiekben megfogalmazott jelen szabályzat Éves keretösszeg című alfejezet szerint szükséges adózni, a keretösszegek figyelembe vételével.



18. Eljárási szabályok

- Az igénybe vehető juttatások foglalkoztatott részére történő biztosításához szükséges feladatok végrehajtásáért a gazdasági iroda a felelős.
- Az adott pénzösszeg vonatkozásában kizárólag az igazgató utasítására, a gazdasági iroda munkatársa intézkedhet.

19. Záradék

- Jelen Szabályzat a Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium igazgatójának jóváhagyásával 2019. január 01-jén lép hatályba, mellyel minden korábban kiadott, illetve jóváhagyott ezen tárgyú szabályzat hatályát veszti.
- Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium felelős vezetője gondoskodik arról, hogy a munkatársak a jelen Szabályzatban foglaltakat megismerjék, és tudomásul vegyék.
- Jelen szabályzat hatályba lépését követően, a vonatkozó szabályozásokkal összhangban történő módosítások külön jóváhagyás nélkül kerülnek átvezetésre.

Kelt: Baktalórántháza, 2019. január 03.

Jóváhagyja és hatályba lépteti:

Gerják József
Költségvetési szerv vezetője



Macsi Zoltán
Mebízott gazdasági vezető

Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola
és Kollégium

4561 Baktalórántháza, Naményi u. 7.

NYILATKOZAT

Alulírott, a Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium közalkalmazottja nyilatkozom, hogy 2019. évben az alábbi módon kívánom igénybe venni az **évi nettó 200.000 Ft** cafetéria keretemet:

Megnevezés	Összeg/év
SZÉP kártya Szálláshely (max. 225.000 Ft/év)	
SZÉP kártya Vendéglátás (max. 150.000 Ft/év)	
SZÉP kártya Szabadidő (max. 75.000 Ft/év)	
Összesen:	200.000 Ft

Nyilatkozom, hogy a 2019. adóévben a Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumon kívül más munkáltatótól béren kívüli juttatásban (a megfelelő aláhúzendő):

- **nem részesülök**

- **részesülök**, az alábbiak szerint:

1. SZÉP kártya Szálláshely alszámlára más munkáltató által juttatott pénzösszeg:Ft/év
2. SZÉP kártya Vendéglátás alszámlára más munkáltató által juttatott pénzösszeg: Ft/év
3. SZÉP kártya Szabadidő alszámlára más munkáltató által juttatott pénzösszeg: Ft/év

Hozzájárulok, hogy a Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumnál fennálló jogviszonyom, illetve a béren kívüli juttatásra vonatkozó jogosultságom módosulása, megszűnése esetén, jogalap nélkül felvett juttatásnak megfelelő összeget visszafizetem az intézmény részére.

Baktalórántháza, 2019. április 15.

.....
aláírás