



Üi.h: 963-10/I-1/2017.



# Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium

## TANULÓSZERZŐDÉS FELADATAINAK LE- BONYOLÍTÁSI RENDJÉNEK

### SZABÁLYZATA

Hatályos: 2017. október 16-tól

Jóváhagyta:



  
Gerják József  
igazgató

2017.



## TARTALOMJEGYZÉK

2

<b>A TANULÓSZERZŐDÉS FELADATAINAK LEBONYOLÍTÁSÁNAK RENDJÉRŐL....</b>	<b>3</b>
<b>BEVEZETÉS.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Törvényi háttér .....</b>	<b>3</b>
1.1 A tanulószerveződés keletkezése, megkötése.....	3
<b>2. A kötelezettség elszámolása és visszaigénylése.....</b>	<b>5</b>
<b>3. A tanulószerveződés alapján folytatott gyakorlati képzéssel összefüggésben elszámolható kötelezettség csökkentő tételek.....</b>	<b>5</b>
3.1. Beruházási kiegészítő csökkentő tétel éves összege.....	5
3.2. Tanműhely-fenntartási kiegészítő csökkentő tétel éves összege .....	6
3.3 A tanuló gyakorlati foglalkoztatása a szerveződés hatálya alatt.....	6
<b>4. A tanulót megillető juttatások .....</b>	<b>7</b>
4.1. Pénzbeli juttatás.....	7
4.2. Étkezési hozzájárulás .....	8
4.3. Útiköltség-térítés .....	8
4.4. Munkaruha.....	8
4.5. Egyéb juttatások .....	8
<b>5. A tanulószerveződés megszűnése .....</b>	<b>9</b>
<b>6. A Vay Ádám Gimnázium, mezőgazdasági Szakképző iskola és Kollégium tanulószerveződés alapján járó kifizetések, egyéb juttatások lebonyolítási rendje.....</b>	<b>9</b>
<b>7. Záró rendelkezések .....</b>	<b>11</b>



## SZABÁLYZAT

### A TANULÓSZERZŐDÉS FELADATAINAK LEBONYOLÍTÁSÁNAK RENDJÉRŐL

#### BEVEZETÉS

2016. január 1-jétől van lehetősége a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (törvény a szakképzésről) 43. § (2) bekezdésének a) és c) pontjaiban nevesített tanulószerveződés kötésére jogosult egyéb szerv, szervezet (a továbbiakban: Szakképzési tv. szerinti egyéb szervezet) számára, hogy gyakorlati képzőként teljesítse szakképzési hozzájárulás kötelezettségét. Ennek feltétele, hogy az adóhatóságnak bejelentse, hogy a szakképzési hozzájárulást tanulószerveződéses tanulók gyakorlati képzésével teljesíti. A bejelentés megtételére a 'T201TSZ (törzskönyvi szervek), 'T201CSZ (civil szervezetek), és a T201 számú nyomtatványok szolgálnak.

A bejelentést megtevő **egyéb szerv, szervezet** a bejelentkezést követő hónap első napjától minősül a szakképzési hozzájárulás alanyának, azaz az általa folytatott gyakorlati képzéssel összefüggésben ekkor nyílik meg a normatív alapú támogatás igénylésének lehetősége.

Egyéb szervnek minősül az agrárpolitikáért, az élelmiszerlánc-felügyeletért, az élelmiszeriparért, az erdőgazdálkodásért, a földügyért, a halgazdálkodásért, az ingatlan-nyilvántartásért, a környezetvédelemért, a természetvédelemért, a térképészetért, vagy a vadgazdálkodásért felelős miniszter által fenntartott szakképző iskola az agrárpolitikáért, az erdőgazdálkodásért, az élelmiszeriparért, a hal gazdálkodásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésre történő felkészítés keretében részt vevő tanulója tekintetében, ha a tanuló a szakképző iskola termelői tevékenységet folytató saját tangazdaságában, tanüzemében vesz részt gyakorlati képzésben.

## 1. Törvényi háttér

### 1.1 A tanulószerveződés keletkezése, megkötése

A Szakképzési tv. 43. § (2) c) pontja szerint 2016. 02. 01-től tanulószerveződést köthetnek a Földművelésügyi Minisztérium fenntartásában lévő szakképző iskolák az agrárpolitikáért, az erdőgazdálkodásért, az élelmiszeriparért, a halgazdálkodásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésre történő felkészítés keretében részt vevő tanulók tekintetében, ha a tanuló a szakképző iskola termelői tevékenységet folytató saját tangazdaságában, tanüzemében vesz részt gyakorlati képzésben.

A szakképzés e törvény hatálya alá tartozó szereplői (különösen a tanuló, a szülő, a szakképzést folytató intézmény, és a gazdasági kamara) a szakképzési feladatok megvalósítása során kötelesek egymással együttműködni.



**A 2011. évi CLXXXVII 42. §-a szerint:**

(1)<sup>122</sup> Gyakorlati képzés szervezése céljából tanulószerezés - a 26. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - az iskolai rendszerű szakképzésben magyarországi székhellyel működő köznevelési intézményben, iskolai oktatás keretében részt vevő tanulóval köthető.

(2)<sup>123</sup> Tanulószerezés a tanulóval - a 29. § (1b) bekezdésében foglalt kivétellel - az adott képzés első szakképzési évfolyamának kezdetétől kezdődő hatállyal, a 2. § 24. pontja szerinti harmadik és további szakképesítésnek nem minősülő szakképesítésre történő felkészítés céljából folyó, költségvetési támogatásban részesíthető képzésre köthető. A szakképzési évfolyam kezdetén a keresztfélévben induló évfolyam kezdő időpontját is érteni kell.

(3) Tanulószerezés a (2) bekezdésben meghatározott időponttól kezdődő hatállyal, azzal a tanulóval köthető, aki a szakképesítésre jogszabályban előírt egészségügyi feltételeknek, pályaalkalmassági követelményeknek megfelel.

(4) A tanulószerezést, a tanulószerezés módosítását és felmondását írásba kell foglalni. A tanulószerezés tartalmát a felek csak közös megegyezéssel vagy egyezséggel módosíthatják.

(5)<sup>125</sup> A tanuló egyidejűleg csak egy hatályos tanulószerezéssel rendelkezhet. A tanulószerezéssel rendelkező tanuló gyakorlati képzésen kizárólag tanulószerezés keretében vehet részt.

Intézményünk tanulószerezést csak a szintvizsgát sikeresen teljesítő tanulókkal köt.

A tanulószerezést **lehetőleg** a tanév előtt, **augusztus 15-ig** kell megkötni, és 5 napon belül megküldeni a NAK megyei igazgatóságára ellenjegyzésre. Intézményünkben a tanulószerezések megkötésének időszakai: 9. évfolyamot végzett, szintvizsgával rendelkező tanulók esetében június 16. azaz az összefüggő szakmai gyakorlat kezdete, ráépülő egyéves képzésben (mezőgazdasági gépjavító, mezőgazdasági gépésztechnikus, mezőgazdasági technikus) szeptember 1, illetve szeptember hónap. A tanév során is kötünk szerződéseket, a megszűnő szerződések helyett, hogy a Földművelésügyi Minisztérium által meghatározott keretszámot, - mely jelenleg 95- fenntartjuk.

A tanulószerezés kötésére kijelölt tanulókat, - mivel a keretszám szabott- az iskola a szakoktatók, osztályfőnök véleményének kikérésével, a tanulmányi eredmény, magatartás, szorgalom, gyakorlati foglalkozásokról való hiányzás, gyakorlati munka figyelembevételével választja ki.

A szerződés megkötését az iskola a tanuló és szülő egyetértésével kezdeményezi a NAK által rendelkezésre bocsátott „Tanulószerezés” megnevezésű 4 eredeti példányának kitöltött, a tanuló, - kiskorú tanuló esetén a szülő - és az intézmény képviselőjének aláírásával és az intézmény bélyegzőjével ellátott dokumentum NAK - hoz való eljuttatásával (7. számú melléklet). A tanulószerezést a NAK ellenjegyzzi, ellátja ügyiratszámokkal, és szerződésszámmal, majd a szerződésben résztvevő feleknek (iskola, tanuló) visszajuttat 1-1 eredeti példányt. A NAK ellenjegyzése nélkül a tanulószerezés nem érvényes. A tanulószerezés nyomtatványának kitöltéséről, a területileg illetékes kamarához való eljuttatásáról a gyakorlati oktatásvezető gondoskodik.



## 2. A kötelezettség elszámolása és visszaigénylése

5

A Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium a Szakképzési tv. szerinti egyéb szervezet nem köteles szakképzési hozzájárulásra a szociális hozzájárulási adó alapja után, azaz a bruttó kötelezettsége nulla.

A nulla kötelezettséggel szemben elszámolható kötelezettség csökkentő (azaz visszaigényelhető) tételek:

A 480 000 forint/fő/év<sup>1</sup> összegben meghatározott alapszabvány alapján a gyakorlati képzési normatívák alapján számított összeg, valamint a beruházási kiegészítő csökkentő tétel.

Kivételt képeznek azok az Szakképzési tv. szerinti egyéb szervek, amelyek az **agrárpolitikáért**, az erdőgazdálkodásért, az élelmiszeriparért, a halgazdálkodásért, a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre történő felkészítés keretében végzett gyakorlati képzés szervezésével teljesítik a hozzájárulási kötelezettségüket.

Az egyéb a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapszabvány 100% - ával (480 000 forint/fő/év) csökkenthetik bruttó kötelezettségük mértékét, illetve ezt az összeget igényelhetik vissza.

Az előleg bevallásokban az éves összeg 1/12-ed része érvényesíthető. A beruházási kiegészítő csökkentő tétel kizárólag az éves elszámolás keretében vehető figyelembe.

A Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium a tanulószerveződések vonatkozásában a KIRA rendszerben a tárgyhóban adatot szolgáltat a létszám és a visszaigényelhető összeg tekintetében.

A hiányzásokat ugyancsak a KIRA rendszerben kell rögzíteni.

Az előleg igénylésre a tárgyhót követően, a NAV folyószámláján való megjelenéskor nyílik lehetőség az Átvezetési és kiutalási kérelem az adószámlán mutatkozó túlfizetéshez (1617) című nyomtatványon. Az ügyintézésre általában a NAV 30 napot biztosít. Az igényelt összeget a NAV az intézmény bankszámlájára utalja.

## 3. A tanulószerveződés alapján folytatott gyakorlati képzéssel összefüggésben elszámolható kötelezettség csökkentő tételek

### 3.1. Beruházási kiegészítő csökkentő tétel éves összege

Ezzel a tétellel az a hozzájárulásra kötelezett számolható, amely kizárólag a gyakorlati képzés folytatásához szükséges beruházást hajt végre. A kiegészítő kötelezettség csökkentő tétel a beruházás aktiválásának évében számolható el.

<sup>1</sup> A 2017. évi LXXXVI törvény 8. § szerint a gyakorlati képzéssel összefüggésben figyelembe veendő alapszabvány összege 2017. január 1-jétől 2017. december 31-éig 480 000 forint/fő/év."



A beruházási kiegészítő tétel mértéke: évente a tanulósz szerződéses tanulók éves létszáma átlagának és az alapszabvány összege

6

- 1-10 főt foglalkoztató kötelezett esetén 38%-ának,
- 11-50 főt foglalkoztató kötelezett esetén 18%-ának,
- 50 főnél többet foglalkoztató kötelezett esetén 9%-ának a szorzata.

A beruházási kiegészítő csökkentő tétel számításánál a tanulók éves létszámának az átlagát a tanulók havi létszámának számtani átlaga alapján kell meghatározni.

Az ezen a címen elszámolt csökkentő tétel összege nem haladhatja meg a beruházás - a beruházáshoz nyújtott állami támogatás esetén a támogatás összegével csökkentett - összköltségének a mértékét, és évente legfeljebb 15 millió forint összegben vehető figyelembe.

**A beruházási kiegészítő csökkentő tétel az előleg bevallásokban nem érvényesíthető.**

### 3.2. Tanműhely-fenntartási kiegészítő csökkentő tétel éves összege

A kötelezettség csökkentő tételt a nem főtevékenységként gyakorlati képzést folytató hozzájárulásra kötelezett érvényesítheti, ha a gyakorlati képzést a 9. évfolyamon tanulósz szerződéses tanulók tekintetében kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhelyben végzi.

A tanműhely-fenntartási kiegészítő csökkentő tétel mértéke évente és tanulónként az alapszabvány összegének 25%-a.

Ezen csökkentő tétel kizárólag Kamarai minősítésben részesített tanműhelyekre vehető igénybe.

**Az előzőekben ismertetett kiegészítő csökkentő tételeket csak és kizárólag a tanulósz szerződés alapján folyó gyakorlati képzést szervező gazdálkodó érvényesítheti.** Iskolánk a kamarai nyilvántartásban nem kizárólagos tanműhelyként van nyilvántartva.<sup>2</sup>

### 3.3 A tanuló gyakorlati foglalkoztatása a szerződés hatálya alatt

A tanuló a tanulósz szerződés hatálybalépését követően a szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek szerint vesz részt a gyakorlati képzésen. A gazdálkodó szervezetnél teljesített gyakorlat alatt be kell tartani a tanuló gyakorlati foglalkoztatására vonatkozó előírásokat. A tanuló csak a gyakorlati képzés szakképzési kerettantervében meghatározott feladat ellátására kötelezhető, és csak egészséges, biztonságos körülmények között foglalkoztatható.

<sup>2</sup> 2011. évi CLXXXVII törvény a szakképzésről 26. A tanulósz szerződés kötésére jogosult szervezet A tanulósz szerződés kötésére jogosult egyéb szerv, szervezet

43. § (2) c)<sup>131</sup> a 4/A. § (2) bekezdése szerinti miniszter által fenntartott szakképző iskola az agrárpolitikáért, az erdőgazdálkodásért, az élelmiszeriparért, a hal gazdálkodásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképzésre történő felkészítés keretében részt vevő tanulója tekintetében, ha a tanuló a szakképző iskola termelői tevékenységet folytató saját tangazdaságában, tanüzemében vesz részt gyakorlati képzésben.



A tanulót a gyakorlati képzést szervező a gyakorlati képzési feladattal összefüggő munkavédelmi oktatásban részesíti és a képzési idő alatt gondoskodnia kell a tanuló rendszeres orvosi vizsgálatáról.

7

## 4. A tanulót megillető juttatások

### 4.1. Pénzbeli juttatás

A tanulószerveződés hatálya alatt – kivéve, ha a tanulószerveződést szüneteltetik – a tanuló havi pénzbeli juttatásban részesül. A juttatás havi mértékének legkisebb összegét jogszabály határozza meg, ami függ a gyakorlati képzés arányától és a gyakorlati képzés megkezdésének hónapjában, a hónap első napján érvényes legkisebb havi munkabér (minimálbér) összegétől.

A juttatás a tanév szorgalmi időszakot követő időtartamára, július és augusztus hónapra is jár, kivéve a befejező szakképzési évfolyamon tanulót, mert ő csak a tanulmányok befejezését követő első komplex szakmai vizsga utolsó napjáig kapja a juttatást. Az a tanuló, aki a befejező szakképzési évfolyamon tanulmányait befejezte, de szakmai vizsgára nem jelentkezik az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának a napjáig kapja a juttatást, mivel tanulói jogviszonya is megszűnik a tanulószerveződése is megszűnik.<sup>3</sup> A befejező szakképzési évfolyamon az, aki a tanulmányi követelményeket nem teljesíti, az a tanítási év utolsó tanítási napját követő naptól a tanulószerveződés alapján tanulói juttatásra nem jogosult, azaz nyáron nem kaphat juttatást, miközben tanulószerveződése nem szűnik meg. Szeptembertől azonban a befejező szakképzési évfolyamot megismétlő tanulót is megilleti az előző félévben kapott havi juttatás fele.

A tanulószerveződés rendelkezik a tanulmányi átlagtól függő időszakos emelésről.

Intézményünk a tanulószerveződésben foglaltak szerint a következőket vállalja:

„ A szervezet (iskola) a tanuló pénzbeli juttatását minden sikeresen teljesített félévet követően a tanuló tanulmányi előmenetelének, a gyakorlati képzés során nyújtott teljesítményének és szorgalmának figyelembe vételével 1 %-kal emeli.

A tanulószerveződésben rögzített emelés teljes összege a következő kritériumok teljesítése esetén jár a tanulónak:

- Tanulmányi eredménye eléri a 4.0 átlagot;
- A gyakorlati képzés során nyújtott teljesítménye a képző szervezet értékelése alapján eléri a

*kiváló / jó / átlagos / megfelelő minősítést\*;*

<sup>3</sup>2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről  
30. fejezet **53. §** (2) Megszűnik a tanulói jogviszony:

e) szakképző iskolában folyó szakképzésben

eb) ha a tanuló nem jelentkezik szakmai vizsgára, az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján,



- Szorgalma a képző szervezet értékelése alapján: *példás / jó / változó / hanyag\**

8

Szerződő felek megállapodnak, hogy fenti kritériumokat nem teljesítő tanuló a szakképzési évfolyam további féléveiben a tanuló-szerződésben rögzített emelés teljes összegének a felére jogosult.”

#### 4.2. Étkezési hozzájárulás

A tanuló részére a gyakorlati képzési napokon egyszeri **kedvezményes étkezést**, vagy étkezési költségeihez természetbeni hozzájárulást (étkezési utalvány, jegy, stb.) kell biztosítani.

A Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző iskola és Kollégium szájfogyasztás intézményével biztosítja ezen juttatást, melyről a funkcionális feladatot ellátó személy analitikát vezet. Azok a tanulók akik olyan gyakorlati képzésen vesznek részt, ahol ételkészítési gyakorlat is van, az ilyen gyakorlati napokon az iskola által biztosított alapanyagokból szakoktató jelenlétében saját maguk által készített ételt fogyasztanak. Ha az iskolai munkarend, a tanterv, tanmenet sajátosságából adódóan ezeken a gyakorlati napokon nem történik ételkészítés a gyakorlaton, a szakoktató feladata előzetesen jelenteni azt az élelmezésvezetőnek, hogy számukra is étkezést biztosítson. Egyéb gyakorlati napokon ezek a tanulók is a többi tanulóhoz hasonlóan étkeznek.

#### 4.3. Útiköltség-térítés

A tanulót az iskola által használatos eszközökön történő díjmentes utazás illeti meg.

#### 4.4. Munkaruha

A tanulót ugyanolyan munkaruha illeti meg, mint a vele azonos munkahelyen, illetve munkafeltételek között foglalkoztatott munkavállalót.

A munkaruha kihordási ideje 2 év. A kihordási idő leteltével a munkaruha a tanuló tulajdonába kerül.

Ha a tanulói jogviszony a kihordási idő letelte előtt megszűnik, a tanuló a (jó állapotú) munkaruhát visszaadhatja, vagy, ha megtartja, értékének időarányos részét köteles megtéríteni. A munkaruha tisztán tartása a tanuló kötelessége.

#### 4.5. Egyéb juttatások

A tanuló számára az alapvető higiénés feltételeket az iskola biztosítja. A tanulót **tisztálkodási eszköz** (szappan, kéztisztító krém, stb.), továbbá védőfelszerelés és védőital illeti meg.

A fenti juttatásokról az iskola természetben köteles gondoskodni.

Ugyancsak az iskola gondoskodik a tanuló rendszeres **munka alkalmassági orvosi vizsgálatáról** is.





A képzést szervezőnek kell a tanuló részére **felelősségbiztosítást** kötni. A Kamarai tagok számára a tanuló szerződéses tanulókra a NAK átvállalja a felelősségbiztosítást, mely biztosítás létszámától függetlenül folyamatos.

## 5. A tanuló szerződés megszűnése

- a szakmai bizonyítvány kiállításának napján;
- az iskolából való kizárással, vagy a tanulói jogviszony megszűnésének napján, amennyiben a tanuló az iskolai tanulmányait harminc napon belül más szakképző iskolában nem folytatja. - Mivel az iskolával tanuló szerződéses viszonyban álló tanuló a tanulói jogviszony megszűnése után már nem teljesít gyakorlatot az iskola tanüzemében, a tanuló szerződést a tanulói jogviszony megszüntetésének napján közös megegyezéssel megszüntetjük.
- a gyakorlati képzőhely jogutód nélküli megszűnésének napján;
- a gyakorlati képzést folytató szervezetet, a képzéstől eltiltó határozat jogerőre emelkedésének napján, illetve
- a tanuló halála esetén.

A tanulói jogviszony megszűnéséről, a sikeres szakmai vizsgáról a gyakorlati oktatásvezető a területileg illetékes kamarát értesíti, a tanuló szerződés megszüntetéséhez. A sikeres szakmai vizsga esetének kivételével a megszüntetés a NAK által rendelkezésünkre bocsátott „Tanuló szerződés megszüntetése” formanyomtatványon történik. (9. számú melléklet)

## 6. A Vay Ádám Gimnázium, mezőgazdasági Szakképző iskola és Kollégium tanuló szerződés alapján járó kifizetések, egyéb juttatások lebonyolítási rendje

6.1 **Az iskola igazgatója** gondoskodik a tanuló szerződés lebonyolításában részt vevők írásban történő kijelöléséről (6. számú melléklet). A kijelölt személy távolléte esetén gondoskodik a helyettesítéséről a feladat zavartalan, zökkenőmentes, határidőben történő ellátása érdekében. Felügyeli a szerződéskötéseket, megszüntetéseket, adatszolgáltatásokat.

### 6.2 **Érintett résztvevők:**

- felelős** (gyakorlati oktatásvezető) – végrehajtja a tanuló szerződés megkötésével, annak folyamatos nyomon követésével, ellenőrzésével kapcsolatos valamennyi feladatot. - A tanuló szerződésekről a Herman Ottó Intézet (HOI) felé, felhívásukra havonta adatszolgáltatási kötelezettségünk van. Időszakonként más szervezetek felé (NAK), is történik adatszolgáltatás.
- Az adatszolgáltatás elkészítését, annak - a szakmai igazgató helyettesével és az igazgatóval való egyeztetés után - a HOI felé való megküldését a gyakorlati oktatásvezető végzi.
  - **felelős ügyintéző** - nyomtatványok kitöltésében, adatgyűjtésben, adatellenőrzésben, adminisztrációs feladatokban, a napi hiányzásjelentő nyomtatványok összegyűjtésében résztvevő személy.



- **osztályfőnökök** - érintett osztályonként összegyűjti a vonatkozó adatokat, amit határidőre továbbít a felelős részére (gyakorlati oktatásvezető). Az e-naplóban ellenőrzi a hiányzásra vonatkozó adatokat, arra vonatkozóan a tanulószervezés felelősének adatszolgáltatása alapján, a jelenléti íveken szereplő hiányzási adatok egyezőségéről félévkor és év végén nyilatkozatot tesz. Tanulói jogviszony megszűnéséről haladéktalanul értesíti a gyakorlati oktatásvezetőt.
  - **gyakorlatvezető szakoktatók** - vezetik a velük gyakorlaton lévő osztályok napi hiányzás jelentő c. dokumentumot, (2. számú melléklet) továbbítják a gyakorlati oktatásvezető felé, felügyelik a jelenléti ívek vezetését, a jelenléti íveket a gyakorlat végén eljuttatják a gyakorlati oktatásvezetőhöz. Vezetik a foglalkozási naplót (8. számú melléklet). A foglalkozási naplónak tartalmaznia kell a szakmai tevékenységeket tantárgyanként, az ezekre fordított időt, a tanuló értékelését és a tanuló részvételét és mulasztását a gyakorlati képzés során.
  - **gazdasági ügyintéző** – A tanulószervezéshez kapcsolódó pénzbeli juttatások határidőre történő feladásáért és utalásáért, a normatíva lehívásáért, a NAV felé történő adatszolgáltatásokért felelős személy.
- 6.3 Az utalási összegek az egyeztetett bankszámla adatokkal kerülhetnek csak az iskola tanulóinak bankszámláira, ezért szükséges a tanulók megnyilatkoztatása, bejelentett adatainak ellenőrzése az intézmény részéről. Az tanulószervezés díjának kifizetéséhez kapcsolódóan a tanuló egyéb adata is szükséges – adóazonosító - a kifizetésekhez. Ezen adat nem szerepel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. fejezetében „A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok” 41. §. (1) bekezdésében a tanulókra vonatkozóan. Az intézménynek kötelező a tanulói ösztöndíjról az adatszolgáltatás (feladás) a KIRA rendszer felé, amelyhez az adóazonosító jel pontos megadása is szükséges. A tanulónak a tanulószervezéshez szükséges adatokat tartalmazó személyes irattairól fénymásolat készül, melyek a tanulói nyilatkozatokhoz csatolásra kerülnek. A tanulók nyilatkoznak arról is, hogy rendelkeznek-e OEP igazolvánnyal.
- 6.4 A tanulónak az írásban történő adatbejelentést a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint szükséges megadni.

Az adatlap tartalmazza a tanuló nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, TAJ számát, adószámát, a tanuló saját bankszámlaszámát, ennek hiányában a leadott bankszámlaszám tulajdonosának nevét, rokonsági fokozatát, a tanuló aláírását és az osztályfőnök aláírását. A felek a kézjegyükkel ellátva elismerik, hogy az általuk közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A tanuló aláírásával hozzájárul adatainak az előzőekben felsorolt célokra való felhasználásához, a pedagógus aláírásával igazolja az adatok valódiságát. A tanulónak az írásban történő adatbejelentést a szabályzat 1. számú mellékletében szükséges megadni, melyet a felelős ügyintéző ellenőriz le és továbbít az adott félév kezdő hónapjának 15. napjáig a felelős ügyintéző felé.



Az osztályfőnök köteles a tanuló jelzése alapján felülvizsgálni a tanuló szerződéses jogviszonyhoz tartozó adatlap (1. számú melléklet) tárgyhavi adatait. Amennyiben a leadást követően változás történt egy adott tanuló adataiban, az 1. számú melléklet ismételt leadásával a tárgyhó utolsó munkanapját megelőző 4. munkanapig köteles azt eljuttatni a felelős ügyintéző munkatársnak.

- A gyakorlatot vezető pedagógus köteles gondoskodni a tanulók hiányzásával kapcsolatos napi hiányzás jelentő (2. számú melléklet) - mely nyomtatványt a felelős ügyintéző munkatárs számára előre biztosít) - pontos, felelősségteljes kitöltéséről, valamint a kitöltött, és általa aláírt példány továbbításáról az adatokat összesítő munkatárs felé. A gyakorlati oktatásvezető a tárgyhavi hiányzásról folyamatosan begyűjti az osztályfőnököktől, illetve az érintett oktatóktól a hiányzó napokról szóló dokumentumokat, igazolásokat. A dokumentumokat a gazdasági iroda munkatársának kell átadnia. A gazdasági ügyintéző a dokumentumokat, a dokumentumban szereplő adatokat továbbítja a MÁK felé számfejtés céljából.
- 6.5 A felelős a jelenléti ívek vezetését (3. számú melléklet) folyamatosan ellenőrzi, a hiányzásokról összegzést készít (4. számú melléklet) tárgyhó utolsó munkanapját megelőző 4. munkanapon munkaidő végéig átadja a gazdasági ügyintéző részére határidőre történő feladás és számfejtés érdekében.
- 6.6 A tárgyhó további munkanapján való hiányzás leadásának határideje a gazdasági dolgozó felé folyamatos, de legkésőbb a tárgyhónap utolsó munkanapján 10 óráig.
- 6.7 Az eljuttatott adatok alapján a gazdasági iroda munkatársa gondoskodik a tanuló munkabérének kifizetéséről.
- 6.8 A gazdasági ügyintéző köteles továbbá az adott tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig a bérjegyzékek alapján kitöltött további összesítő táblázatokat (5. számú melléklet) elkészíteni.
- 6.9 A gazdasági ügyintéző, ha jogtalan kifizetést tapasztal, haladéktalanul jelzi felettese felé, továbbá intézkedik a jogtalan bérfizetés behajtásáról. 3 db fizetési felszólítás 8 munkanaponként az érintett tanuló lakcímére tértivevényes postázás útján.
- 6.10 Jelen szabályzat tartalmának megismerését és elfogadását minden tanuló szerződéshez kapcsolódó ügymenet folyamatában közreműködő a megismerési nyilatkozat aláírásával igazolja.

**A tanuló szerződéssel kapcsolatos dokumentumok megőrzésének határideje 5 év.**

## 7. Záró rendelkezések

- 7.1 Intézményünkönél dolgozó személyek kötelesek a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.



- 7.2 Az 1. pontban megjelöltek, amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.
- 7.3 A Szabályzat a vonatkozó törvényi és jogszabályi előírások figyelembe vételével, az intézmény adottságainak és körülményeinek a leginkább megfelelően készült el.
- 7.4 A szabályzat hatálya kiterjed a Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző iskola és Kollégium valamennyi munkavállalójára.
- 7.5 Jelen szabályzat 2017. október 16. napján lép hatályba.
- 7.6 A szabályzat tartalmát az intézmény vezetői kötelesek ismertetni a beosztott munkavállalókkal, valamint részükre a szabályzat egy példányát hozzáférhetővé kell tenni.
- 7.7 Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium intézményénél az igazgatónak kell gondoskodni, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkavállalók megismerjék, és annak tényét a Szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják.

Baktalórántháza, 2017. október 16.

**Jóváhagyja és hatályba lépteti:**

Gerják József  
Költségvetési szerv vezetője



Leveleki Ildikó  
Gazdasági vezető



**Mellékletek:**

1. számú melléklet: Adatlap tanulószervezéshez
2. számú melléklet: Napi hiányzás jelentő
3. számú melléklet: Jelenléti ív
4. számú melléklet: Tanulószervezés bérjuttatásának jogosultsági táblázata (Hiányzás összesítő)
5. számú melléklet: Tanulószervezés bér jogosultsági táblázata iskolai összesítés
6. számú melléklet: Kijelölés tanulószervezés lebonyolításában való részvételéről
7. számú melléklet: Tanulószervezés nyomtatványt
8. számú melléklet: Foglalkozási napló
9. számú melléklet: Tanulószervezés megszüntetése nyomtatvány



**ADATLAP**  
**tanulószerződéshez**

KÉRJÜK OLVASHATÓAN, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL KITÖLTENI!

<b>TANULÓ NEVE, OSZTÁLYA:</b>	
<b>SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:</b>	
<b>ANYJA LEÁNYKORI NEVE:</b>	
<b>ÁLLANDÓ LAKCÍME:</b>	
<b>TANULÓ TAJ-SZÁMA:</b>	
<b>TANULÓ ADÓSZÁMA:</b>	
<b>TANULÓ SAJÁT BANKSZÁMLASZÁMA:</b>	
<b>SAJÁT BANKSZÁMLA HIÁNYÁBAN SZÜLŐJÉNEK VAGY GYÁMJÁNAK NEVE, BANKSZÁMLASZÁMA:</b>	

Fenti adatok a valóságnak megfelelnek, hozzájárulok adataim intézmény részéről való felhasználásához.

.....  
tanuló aláírása

.....  
osztályfőnök aláírása



### NAPI HIÁNYZÁS JELENTŐ

Sorszám	Név	Osztály	Szakoktató aláírása



Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium  
Baktalórántháza Naményi út 7.

## JELENLÉTI ÍV

2017. hónap

Név:

Osztály:

Nap	Érkezés		Távozás		Megjegyzés				Tanuló aláírása
	óra	perc	óra	perc	Táppénz	Igazolatlan	Igazolt táv.	Egyéb igazolt *	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									

\* bérszámításhoz nem megfelelő igazolás

munkahelyi vezető aláírása

munkaügyi ügyintéző aláírása





..... hónapi távollét

Sorszám	Név	Osztály	Keresőképtelenség	Egyéb hiányzás díjazás nélkül
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				





## KIJELÖLÉS

.....  
részére

Az intézmény vonatkozó szabályzata alapján tanuló szerződéshez kapcsolódó feladat ellátásra

..... – től ..... –ig (vagy: határozatlan időre)

**kijelölöm Önt a ..... személynek.**

A .....való kijelölés a .....  
.....  
.....  
feladatra terjed ki.

Nyíregyháza, 20.....

.....  
igazgató

## NYILATKOZAT

A ..... vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Nyíregyháza, 20.....

.....  
kijelölt személy



Akkreditált Környezet-Értékelésért felelős megfigyelő a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara területi felügyelői szervezetébe.

Iktatószám: .....

### TANULÓSZERZŐDÉS

amely létrejött a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) 43. § (2) bekezdés c) pontja szerinti szakképző iskola, mint a gyakorlati képzést szervező egyéb szervezet és a gyakorlati képzésben résztvevő tanuló között az alábbi szakképesítés gyakorlati képzésére

Szakképesítés megnevezése:		Képzési idő az OKJ szerint:	
OKJ száma:		A szervezetnél folyó gyakorlati képzés	kezdete: várható befejezése:
Az oktatás munkarendje:	nappali rendszerű iskolai/nappali v. eseti v. levelező felnőttoktatás		

az alábbi tartalommal és feltételek szerint:

#### A gyakorlati képzést szervező szervezet adatai:

Neve:			
Székhelye:			
Törvényes képviselője:			
Oktatási azonosítója			
Adószáma:			
Statisztikai számjele			
Képzés folytatására alkalmas az alábbi határozat alapján:			
Telefon:		e-mail:	

#### A tanuló adatai:

Neve:		Születési neve:	
Születési helye:		Születési ideje:	
Anyja születési neve:		Oktatási azonosítója:	
Lakcíme:			
Telefon:		e-mail:	
Érettségivel rendelkezik	igen/nem	Szintvizsgát teljesítette	igen/nem/nem előírás

#### Törvényes képviselő (szülő/gyám) adatai:\*

Neve:		Születési neve:	
Lakcíme:			
Telefon:		e-mail:	

#### A szakmai elméleti képzést biztosító szakképző iskola adatai: \*\*

Neve:			
Székhelye:			
Oktatási azonosítója:		Törvényes képviselője:	
Telefon:		e-mail:	

\* Tízennyolc éven aluli tanuló esetében.

\*\* Amennyiben nem azonos a gyakorlati képzést szervezővel (pl. tagintézmény).



Alábbi listát készítő és munkatársainak listát megküldő a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarára terjedéltéleg megírták szervezeteivel!

1. A szerződő felek az Szt. előírásai szerint egymással tanuló szerződést kötnek.
2. A gyakorlati képzést szervező szervezet kötelezettséget vállal arra, hogy
  - a tanuló számára egészségvédelmi és munkavédelmi szempontból biztonságos munkahelyen, a szakképzési kerettantervnek, valamint a szakmai és vizsgakövetelményeknek megfelelő gyakorlati képzésről és nevelésről, valamint a szakmai vizsgára történő felkészítésről gondoskodik,
  - a gyakorlati képzéséről foglalkoztatási naplót vezet, a tanulót a képzési feladattal összefüggő munkavédelmi oktatásban részesíti, valamint gondoskodik rendszeres orvosi vizsgálatáról.
3. A képzést szervező szervezet a következő tanulót megillető juttatásokat, kedvezményeket biztosítja a szakképzési törvény, valamint az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló rendelet rendelkezései szerint:
  - pénzbeli juttatást a tanuló szerződés teljes időtartamára, beleértve az oktatási szüneteket is (Szt. 63. § és 64. § (3)),
  - a teljes képzési időre felelősségbiztosítást (Szt. 70. § (3)),
  - a tanulót megillető pihenőnapokat (oktatási szünetet) és felkészülési időt (Szt. 66. §),
  - kedvezményes étkeztetést, útiköltség-térítést, munkaruhát, egyéni védőfelszerelést, tisztálkodási eszközt és kötelező juttatásokat (Szt. 68. §. (1)).
4. A gyakorlati képzést szervező szervezet a tanuló részére rendszeres pénzbeli juttatást fizet a Szt. 47 § (4) és 63-64. §-ai alapján.

A tanuló szerződés alapján kifizetett tanulói pénzbeli juttatás havi mértékének összegét az Szt. 63. § (2) bekezdés határozza meg. Felek ennek figyelembevételével az alábbi pénzbeli juttatásban állapodnak meg forintban a megadott évfolyamra és félévre vonatkozóan.

#### A tanulót megillető pénzbeli juttatás összege a kezdő félévben

	szakképzési évfolyam száma	kezdő félév	juttatás összege	
			(Ft)	(%)*
szakiskolai képzés				
szakközépiskolai képzés				

\* a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér (minimálbér) %-ában

A pénzbeli juttatás emelésének, csökkentésének a képzést szervező szervezetnél képzésben részt vevő valamennyi tanulóra érvényes egységes feltételei [Szt. 48. § (1) g]:

A szervezet a tanuló pénzbeli juttatását minden sikeresen teljesített félévet követően a tanuló tanulmányi előmenetelének, a gyakorlati képzés során nyújtott teljesítményének és szorgalmának figyelembe vételével ..... %-kal emeli.

A tanuló szerződésben rögzített emelés teljes összege a következő kritériumok teljesítése esetén jár a tanulónak:

- Tanulmányi eredménye eléri a .....
- A gyakorlati képzés során nyújtott teljesítménye a képző szervezet értékelése alapján eléri a *kiváló / jó / átlagos / megfelelő* minősítést\*;
- Szorgalma a képző szervezet értékelése alapján: *példás / jó / változó / hanyag\** (a megfelelő minősítés aláhúzendő)

Szerződő felek megállapodnak, hogy fenti kritériumokat nem teljesítő tanuló a szakképzési évfolyam további féléveiben a tanuló szerződésben rögzített emelés teljes összegének a felére jogosult. A tanuló gyakorlati képzés során nyújtott teljesítményét és szorgalmát írásban kell értékelni és minősíteni.

Elégtelen tanulmányi eredmény miatt évismétlésre kötelezett tanulót a megismételt szakképzési évfolyam első félévében az előző félévben kapott pénzbeli juttatás havi összegének a fele illeti meg. A megismételt évfolyam második félévében a fizetendő tanulói juttatást a Szt. 63 § (4) bekezdése szerint kell megállapítani. A további félévekben – az újabb évismétlés esetét kivéve – a pénzbeli juttatás mértékének megállapítására a Szt. 63. §. (2) és (3) bekezdése szerint kell eljárni.



Aktív részvétel a nyelvtanuláshoz, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara területileg illetékes igazgatóság

Ha a tanuló a befejező szakképzési évfolyamon az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket nem teljesíti, a tanítási év utolsó napjától követően tanulói juttatásra a tanulószereződés alapján nem jogosult [Szt. 63. §. (5.)].

A tanulói pénzbeli juttatás összegét a tanuló igazolatlan mulasztásával arányosan – a tanulókat megillető juttatások részletes szabályairól szóló rendeletben meghatározottak szerint – csökkenteni kell.

A tanulói pénzbeli juttatásból történő terhek levonására vonatkozó tájékoztatás módja:

bérjegyzék  tájékoztató levél  egyéb, mégpedig: .....

A tanulói pénzbeli juttatás kifizetése banki átutalással vagy a fizetési számlára történő befizetéssel történik, tárgyhót követő hónap 10. napjáig, a tanuló (törvényes képviselő) által megadott alábbi számlaszámra: .....

Bankszámla tulajdonos neve: .....

Jogszabály alapján járó juttatásokon és kedvezményeken felül biztosított egyéb juttatások és kedvezmények megjelölése, mértéke és biztosításuk feltételei

.....  
.....

5. A tanuló kötelezettséget vállal arra, hogy a gyakorlati képzést szervező szervezet képzési rendjét megtartja, a képzésre vonatkozó utasításait végrehajtja. A szakmai gyakorlati ismereteket a képességeinek megfelelően elsajátítja, a biztonsági, egészségügyi és munkavédelmi előírásokat megtartja, valamint nem tanúsít olyan magatartást, amellyel a gyakorlati képzést szervező szervezet jogos gazdasági és egyéb érdekeit veszélyeztetné.

A tanuló ezen kívül vállalja, hogy: .....

.....

6. A tanuló tudomásul veszi, hogy az általa előállított termékekkel, szolgáltatási díjakkal a gyakorlati képzést szervező szervezet rendelkezik.
7. A gyakorlati képzést szervező szervezet jogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a gyakorlati képzés folytatására a jogszabályokban előírt feltételeknek megfelel, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara területileg illetékes igazgatósága minősítette, és nyilvántartásba vette.
8. A tanuló – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – jogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a tanuló tanulószerződés kötésére jogosult, a szakképzésre jogszabályban előírt egészségügyi feltételeknek, pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és a szakmai elméleti képzést biztosító szakképző iskola erre vonatkozó igazolásának másolatát az ellenjegyzésre benyújtott tanulószerződéshez csatolta.
9. A tanuló – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – jogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy amennyiben az Szt. 29. § (1b) bekezdésében meghatározott sajátos nevelési igényű (SNI) tanulónak minősül, az elméleti képzést biztosító szakképző iskola igazolását az iskolai rendszerű szakképzésben való ingyenes részvételre jogosító körülményről, az ellenjegyzésre benyújtott tanulószerződéshez csatolta.
10. Tanuló jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy – a szerződés 9. pontjában meghatározott tanuló kivételével – nem rendelkezik iskolai rendszerű szakképzés keretein belül megszerzett, az állam által elismert egynél több szakképzéssel. Tanuló tudomásul veszi, hogy amennyiben nyilatkozata nem a valóságnak megfelelő, úgy jelen szerződés alapján folytatott gyakorlati képzése jogellenes, aminek következtében a gyakorlati képzést szervező a részére jogalap nélkül megállapított és kifizetett pénzbeli juttatást visszakövetelheti [Szt. 64. § (7)].
11. Jelen tanulószerződés a gyakorlati képzést szervező szervezetnél folyó gyakorlati képzés – jelen szerződésben rögzített – kezdő időpontjában lép hatályba és a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara ellenjegyzésével válik érvényessé.
12. Jelen tanulószerződés megszűnik a szakmai bizonyítvány kiállításának napján, illetve a Szt. 49-53. §-ában meghatározott egyéb módon.

A gyakorlati képzést szervező szervezet a tanulószerződés megszűnését öt munkanapon belül bejelenti a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara területileg illetékes igazgatóságának.



A fenti és következő 3 munkanapon belül meg kell küldeni a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara területileg illetékes szervezetének!

13. A tanuló szerződést felek csak közös megegyezéssel írásban módosíthatják. Kiskorú tanuló esetén a tanuló szerződés megkötéséhez, a tanuló részéről történő felmondásához és módosításához be kell szerezni a törvényes képviselő (szülő/gyám) írásbeli hozzájárulását. A módosított tanuló szerződést a gyakorlati képzést szervező szervezet a módosítást követő öt munkanapon belül megküldi a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara területileg illetékes igazgatóságának ellenjegyzés céljából. A tanuló szerződés módosítás az ellenjegyzéssel válik érvényessé és a módosításban megjelölt naptól hatályos.
14. A tanulói jogviszonynak a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján történő szüneteltetése alatt a tanuló szerződésből eredő jogok és kötelezettségek szerződő feleket nem illetik meg, és nem terhelik [Szt. 54. § (1)]. A tanulói jogviszony szüneteltetésének kezdetéről és végéről a szakképző iskola haladéktalanul értesíti a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara területileg illetékes szervezetét.
15. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXVI. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezéseit, valamint a gyakorlati képzéssel és a tanulói juttatásokkal kapcsolatos egyéb hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.
16. A gyakorlati képzést szervező szervezet szakképzési tevékenységét a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara területileg illetékes szervezete a Szt. 60. §-a alapján, a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályai szerint ellenőrzi. Jelen szerződésben vállalt, valamint a fenti jogszabályokban foglalt kötelezettségek nem teljesítése esetén a kamara a Szt. 61. §-a szerint jár el.

Szerződő felek a tanuló szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt a mai napon aláírták.

Kelt: .....

GYAKORLATI KÉPZÉST SZERVEZŐ  
SZERVEZET

<TANULÓ>

TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ

P.H.

A tanuló szerződést a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara ..... megyei igazgatósága a mai napon ellenjegyezte és nyilvántartásba vette.

Nyilvántartási száma: ..... (szerződés azonosítója)

Kelt: .....

-----  
NEMZETI AGRÁRGAZDASÁGI KAMARA

P.H.

Jelen szerződést kapják:

- 1) Gyakorlati képzést szervező szervezet
- 2) Tanuló és törvényes képviselője
- 3) Szakmai elméleti képzést biztosító iskola (tagintézmény)
- 4) Nemzeti Agrárgazdasági Kamara .....



A gyakorlati képzés helye

arbitrál

A gyakorlati képzési idő alatt az alábbi képzőhely(ek)en teljesíti a tanuló a képzési követelményeket

**A gyakorlati képzés helyének\*:**

Megnevezése:			
Címe:			
Kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhely (iskolán kívüli gyakorlati képzőhely):	igen/nem		
Gyakorlati képzésért felelős neve:		Gyakorlati ideje (év):	
Szakképzettsége:			
Telefon:		e-mail:	

A gyakorlati képzés követelményeinek megfelelő szakmai területek megnevezése:

.....

.....

.....

.....

**A gyakorlati képzés helyének\*:**

Megnevezése:			
Címe:			
Kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhely (iskolán kívüli gyakorlati képzőhely):	igen/nem		
Gyakorlati képzésért felelős neve:		Gyakorlati ideje (év):	
Szakképzettsége:			
Telefon:		e-mail:	

A gyakorlati képzés követelményeinek megfelelő szakmai területek megnevezése:

.....

.....

.....

.....

**A gyakorlati képzés helyének\*:**

Megnevezése:			
Címe:			
Kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhely (iskolán kívüli gyakorlati képzőhely):	igen/nem		
Gyakorlati képzésért felelős neve:		Gyakorlati ideje (év):	
Szakképzettsége:			
Telefon:		e-mail:	

A gyakorlati képzés követelményeinek megfelelő szakmai területek megnevezése:

.....

.....

.....

.....

Megjegyzés:

\* A gyakorlati képzőhelyek számának megfelelően bővíthető, a kitöltetlen részeket át kell húzni!





Teljesítési megbízott adatai

mulleltar

A gyakorlati képzés teljesítésébe megállapodással bevont, a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló törvény 8. § (5) bekezdésében meghatározott teljesítési megbízott adatai

A teljesítési megbízott szervezet (gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezet vagy szakképző intézmény)

Neve:			
Székhelye:			
Törvényes képviselője:			
Cégjegyzékszám (nyilvántartási száma)			
Adószáma:			
Statistikai számjele			
Képzés folytatására alkalmas az alábbi határozat alapján:			
Telefon:		e-mail:	

A gyakorlati képzés helyének\*:

Megnevezése:			
Címe:			
Kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhely (iskolán kívüli gyakorlati képzőhely):			igen/nem
Gyakorlati képzésért felelős neve:		Gyakorlati ideje (év):	
Szakképzettsége:			
Telefon:		e-mail:	

A tanuló teljesítési megbízotthoz történő átirányításának időtartama:

A teljesítési megbízott szervezetnél folyó gyakorlati képzés	kezdete:	
	befejezése:	

Kelt: .....

P.H.

<Teljesítési Megbízott Szervezet képviselője>



Foglalkozási napló

2017/2018. tanév

..... szak

szakma gyakorlati oktatásához

(OKJ száma: )

A napló vezetéséért felelős: \_\_\_\_\_



Névsor

Sorszám	A tanuló neve
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
Oktatók:	
1.	
2.	
3.	



### Anyakönyvi rész

#### A tanulók adatai

Név:	Szül.hely, idő:														
Anyja neve:															
Adóazonosító:	TAJ szám:														
Lakcím:	Telefon:														
Fizetési bankszámlaszám:															
Törvényes képviselő neve:	Telefon:														
Elméleti képzést végző iskola:															
Megjegyzések:															
Érdemjegyek															
HÓ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	Félév	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Záró	
Tantárgy/JEGY															

#### Hiányzások:

Tanulói mulasztások																																			
nap	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Igazolt	Igazolatlan	Aláírás	
Hón																																			
IX.																																			
X.																																			
XI.																																			
XII.																																			
I.																																			
II.																																			
III.																																			
IV.																																			
V.																																			
VI.																																			
VII.																																			

#### Tanulói szöveges megjegyzések:

--



Haladási rész (új OKJ)

A gyakorlati napok dátuma (hó, nap)	Tantárgy			Az elvégzett szakmai tevékenység rövid leírása tantárgyankénti bontásban	Hiányzó	oktató aláírás a
	néve:	óra számtól	óra számig			



NEMZETI AGRÁRGAZDASÁGI KAMARA  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság  
cím: 4400 Nyíregyháza, Arany J. u. 7.

Iktatószám:.....

**TANULÓSZERZŐDÉS MEGSZŰNTETÉSE**  
(Kitöltendő 4 példányban)

A tanulószervező iktatószáma: .....  
Gyakorlati képzést szervező szervezet neve: .....  
Címe: .....  
Tanuló neve: .....  
Lakcíme: .....

A tanulószervező megszűnik a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 49.§. (1) .... pontja alapján 20... év .....hónap ..... napján.

Megszűntetés esetén a következők szerint:

**Szt. 49. § (1) e) pontja alapján Közös megegyezéssel**

Közös megegyezéssel a megszüntetés dátuma: .....

**Szt. 49. § (1) f) pontja alapján Felmondással**

A tanulószervező felmondásának dátuma: .....  
A tanulószervező a felmondást követő 15. napon szűnik meg, dátuma: .....  
A tanuló tanulószervezővel történő foglalkoztatása a .....  
..... gyakorlati képzést szervezőnél biztosított.

**Szt. 49. § (1) g) pontja alapján Azonnali hatályú felmondással**

A felmondás közlésének dátuma: .....  
A felmondást vagy az azonnali hatályú felmondást kezdeményezte: (megfelelő rész aláhúzendő!)

**tanuló** **gyakorlati képzést szervező**

Indoklás:.....

A tanulószervező megszűnésére a 2011. évi CLXXXVII. törvény 49-55.§.-ai az irányadók.

Dátum:

.....  
gyakorlati képzést szervező

.....  
tanuló

.....  
törvényes képviselő

.....  
Nemzeti Agrárgazdasági Kamara  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság

I. oldal