

# **Informatikai Szabályzat**

**Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium  
informatikai rendszerének használatához**

**Készítette:**

.....  
Ambrus Attila  
informatikai mk. vezető

.....  
XY  
rendszergazda

**Jóváhagyta:**

.....  
Kerezsi István  
mb.igazgató

**Érvényes:2013.....**

**Baktalórántháza  
2013.**

Ellenőrizte és jóváhagyta:

Aláírás:

Változat: 1.0

Kiadás dátuma: 2013.  
szeptember

Fájl neve: vagsziisz.doc

<b>1.</b>	<b>Bevezetés .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Az intézmény informatikai rendszere .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1.</b>	<b>Alkotóelemek .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2.</b>	<b>Az informatikai eszközök dokumentációi .....</b>	<b>4</b>
<b>2.3.</b>	<b>Felhasználók .....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Az Informatikai Rendszer célja .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1.</b>	<b>Általános alapelvek .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2.</b>	<b>Az Informatikai Rendszer használata a tanórákon .....</b>	<b>6</b>
<b>3.3.</b>	<b>Az Informatikai Rendszer tanórák utáni használata.....</b>	<b>8</b>
<b>3.4.</b>	<b>A használat korlátozásai.....</b>	<b>8</b>
<b>3.5.</b>	<b>Kiemelten tiltott tevékenységek .....</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>Az intézmény Internet szolgáltatásai.....</b>	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>E-mail, elektronikus levelezés .....</b>	<b>12</b>
<b>6.</b>	<b>WWW, World Wide Web.....</b>	<b>12</b>
<b>7.</b>	<b>Üzemeltetés .....</b>	<b>13</b>
<b>8.</b>	<b>Nyilvántartási kötelezettség.....</b>	<b>16</b>
<b>9.</b>	<b>Záró rendelkezések .....</b>	<b>17</b>
<b>10.</b>	<b>Melléletek:.....</b>	<b>18</b>
<b>10.1.</b>	<b>1.számú melléklet: .....</b>	<b>18</b>
<b>10.2.</b>	<b>2.számú melléklet .....</b>	<b>20</b>
<b>10.3.</b>	<b>3.számú melléklet .....</b>	<b>21</b>
<b>10.4.</b>	<b>4.számú melléklet .....</b>	<b>22</b>
<b>10.5.</b>	<b>5.számú melléklet .....</b>	<b>25</b>
<b>10.6.</b>	<b>6.számú melléklet .....</b>	<b>26</b>
<b>10.7.</b>	<b>7.számú melléklet .....</b>	<b>27</b>

Intézményi szabályzatok Oldal: 3/28	<b>INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATOK</b>	Vay Ádám Gimnázium, M Sz I és K
	Informatikai szabályzat	

## 1. Bevezetés

Jelen dokumentum (a továbbiakban: ISZ) a Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, székhelye: 4561 Baktalórántháza, Naményi út 7. és Vásártér úti iskolarészek (a továbbiakban: intézmény) Informatikai Rendszerének használatát szabályozza a szolgáltatásokat igénybevevő felhasználók számára.

Az intézmény számítógépes hálózata az intézmény tulajdonában és kezelésében levő számítógépek és számítástechnikai eszközök összekapcsolt rendszere, beleértve az összekapcsoláshoz szükséges kiegészítő eszközöket és vezetékrendszert.

A szabályzat nyilvánosságát biztosítani kell.

A szabályzatot ismertetni kell valamennyi személlyel, akikre jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed. A szabályzat ismertetése az intézményvezető, vagy az általa felhatalmazott személy, vagy szaktanár feladata. A szabályzat tanulókkal való ismertetése az intézményvezető által kijelölt személy feladata. (A szabályzat hatálybalépését követően csak az használhatja az informatikai és irodatechnikai eszközöket, akik a szabályzatot megismerték.)

Ellenőrizte és jóváhagyta:	Aláírás:	
Változat: 1.0	Kiadás dátuma: 2013. szeptember	Fájl neve: vagsziisz.doc

## 2. Az intézmény informatikai rendszere

### 2.1. *Alkotóelemek*

Az intézmény informatikai rendszere magában foglalja az intézmény teljes számítógép-hálózatát, valamint az irodatechnikai eszközöket, azaz:

- a hálózati eszközöket (szerverek, routerek, kapcsolódó számítógépek, kábelezés),
- hálózati szoftvereket (Windows, LINUX),
- önálló számítógépeket és szoftvereit,
- számítógépekhez kapcsolt külső eszközöket (nyomtatók, képolvasók, projektorok),
- sokszorosító berendezéseket (fénymásoló),
- digitalizáló berendezéseket,
- kép- és hangrögzítő/lejátszó eszközöket.

Az intézmény számítógéptermei önálló hálózatban dolgoznak, tőlük elkülönül az ügyvitelre használt számítógépek csoportja, valamint a kollégium hálózata. Ez több szegmensű intranet hálózatot jelent. Az iskolában működő hálózat felügyeletét a **rendszergazda** látja el. A könyvtár működési és használati rendjét az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, de az ott elhelyezett informatikai eszközökre is kiterjed jelen szabályzat hatálya.

### 2.2. *Az informatikai eszközök dokumentációi*

Az informatikai eszközök dokumentációit meg kell őrizni. A megőrzésről az intézményvezető gondoskodik. Az informatikai eszköz mellett, a felhasználók számára elérhető módon el kell helyezni a dokumentáció egy példányát. Az eszközök beszerzésével kapcsolatos pénzügyi dokumentumokat a **gazdasági** iroda őrzi, a technikai dokumentációt az igazgató által meghatározott személy.

Intézményi szabályzatok Oldal: 5/28	<b>INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATOK</b>	Vay Ádám Gimnázium, M Sz I és K
	<b>Informatikai szabályzat</b>	

### 2.3. Felhasználók

**Az Informatikai Rendszer felhasználóit 8 csoportra osztjuk:**

**1. Minimum:** az intézmény bármely tanulója vagy dolgozója.

- **Jogok:** Internet használat. Általános azonosító - (diák, dolgozó), mely lehetővé teszi az oktatáshoz, munkához szükséges adatok elérését.

**2. Alap:** az intézmény bármely tanulója vagy dolgozója, aki azt igényli.

- **Jogok:** Egyéni azonosító, saját könyvtár valamelyik szerveren.

**3. Tanár:** az intézmény tanárai.

- **Jogok:** Alap+hozzáférés a tanári könyvtárakhoz és az intézményi dokumentumokat tartalmazó, az oktatással kapcsolatos adminisztrációs adatokhoz.

**4. Titkár:** Ügyintéző titkár, ügyviteli titkár

- **Jogok:** Alap+hozzáférés az adminisztrációs adatokat, az intézményi dokumentumokat tartalmazó, az igazgatás közösen használt könyvtáraihoz.

**5. Intézeti vezetés:** Igazgató, igazgató-helyettesek, kollégiumvezető, gyakorlati oktatásvezető, műszaki igazgató-helyettes.

- **Jogok:** Alap+hozzáférés az adminisztrációs adatokat, az intézményi dokumentumokat tartalmazó, az igazgatás közösen használt könyvtáraihoz.

**6. Gazdasági:** A gazdasági ügyintézők.

- **Jogok:** Kérésre Alap + az Igazgató külön megbízása alapján hozzáférés a gazdálkodással és a dolgozókkal kapcsolatos adatokat tartalmazó könyvtárakhoz, a munkaköri feladatok ellátásával kapcsolatban.

**7. Rendszergazda:** Az intézmény rendszergazdája.

- **Jogok:** Korlátlan jog.

A Minimum és az Alap felhasználói kör kivételével, minden csoportban külön igénylés nélkül, egyedi felhasználói nevet kell biztosítani.

Rendezvények, programok esetén, az intézmény informatikai rendszeréhez a résztvevők minimum felhasználói körbe tartozó jogokat kaphatnak.

Más személy az Informatikai Rendszert nem használhatja.

Minden, a fenti csoportokba tartozó személy felhasználóvá válik, ha használni kívánja az Informatikai Rendszert, és ezen ráutaló magatartásával elfogadja az ISZ-t. Egyedi

Ellenőrizte és jóváhagyta:	Aláírás:	
Változat: 1.0	Kiadás dátuma: 2013. szeptember	Fájl neve: vagsziisz.doc

Intézményi szabályzatok Oldal: 6/28	<b>INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATOK</b>	Vay Ádám Gimnázium, M Sz I és K
	<b>Informatikai szabályzat</b>	

felhasználói nevet (tanulói igény esetén a szaktanár hozzájárulásával, más esetben az intézményvezető hozzájárulásával) csak olyan felhasználó kaphat, aki az igénylő adatlapon (1. sz. melléklet) aláírásával külön is megerősíti, hogy az ISZ-ben foglaltakat megismerte, elfogadja, és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

### **3. Az Informatikai Rendszer célja**

#### **3.1. Általános alapelvek**

Az Informatikai Rendszert az intézmény üzemelteti. A gépek használatára az intézmény jogosít, a hozzáférést az intézmény adja ki. Az Informatikai Rendszer célja a felhasználók azon igényeinek kielégítése, amelyek az intézmény Pedagógiai Programjában és a Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott oktatási tevékenységekkel kapcsolatosak, ezért az Informatikai Rendszer csak ezen célok elérésére használható, az intézmény szándékainak megfelelően.

Ennek megfelelően az Informatikai Rendszer erőforrásait külön engedély nélkül tilos kereskedelmi, vagy egyéb nem oktatási célra használni. Megengedett az Informatikai Rendszer magáncélra (pl. magánjellelű levelezésre) történő felhasználása, ha ez nem jelent indokolatlanul nagy terhelést a rendszernek, ezzel az oktatási-nevelési célokat veszélyeztetve.

#### **3.2. Az Informatikai Rendszer használata a tanórákon**

Az alapelvekben megfogalmazottaknak megfelelően alapvető cél az oktatás támogatása. Ezért a felhasználóknak arra kell törekedniük, hogy az Informatikai Rendszer minden fajta használata e célra irányuljon.

A szakmai tárgyak oktatásánál egyértelmű a felhasználás iránya, de napjainkban egyre inkább elvárt, hogy más szakterületek, tantárgyak oktatásához is felhasználjuk az informatika nyújtotta lehetőségeket. Ez megvalósulhat a tanórák keretében is, de emellett lehetőséget kell adni a tanulóknak arra, hogy délután, tanórákon kívül is alkalmazni tudják az informatikai eszközöket ismeretszerzésre vagy meglévő ismereteik elmélyítésére. Erre szolgálnak a délutáni ügyelet alatti géptermi órák.

Mivel a tanórák alatt, a kollégiumi használat során a tanulók is az Informatikai Rendszer felhasználóivá válnak, így nekik is kötelességük betartani a ISZ-t. Alapvető

Ellenőrizte és jóváhagyta:	Aláírás:	
Változat: 1.0	Kiadás dátuma: 2013. szeptember	Fájl neve: vagsziisz.doc

Intézményi szabályzatok Oldal: 7/28	<b>INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATOK</b>	Vay Ádám Gimnázium, M Sz I és K
	<b>Informatikai szabályzat</b>	

szempont az Informatikai Rendszer órák alatti használatánál, hogy a tanulók csak a tanár utasításait követve dolgozhatnak, mind a gépek tényleges használata során, mind pedig a kiadott feladatok megoldása, vagy tananyag feldolgozása közben.

*A következőkben megtalálható néhány fontos szabály, amik betartása minden tanulóra*

*nézve kötelező:*

- a géptermekekben tanár felügyelete nélkül tartózkodni tilos;
- a gépeket bekapcsolni-kikapcsolni csak a tanár kifejezett utasítására lehet – a gépeket az óra végeztével kikapcsolni nem kell, kivéve az aznap abban a teremben utolsóként megtartott szakmai órát;
- a termekben, és kollégiumi szobákban található elektromos csatlakozásokhoz, vezetékekhez, a gép kábeleikhez nyúlni, a gépek burkolatát kinyitni, eltávolítani tilos (ez vonatkozik a burkolatot rögzítő csavarokra is), és súlyos fegyelmi vétségnek minősül;
- a tanárok és más intézményi dolgozók által használt gépeket (tanári szoba, titkárság, igazgatói szoba, igazgató-helyettesi iroda, gazdasági iroda, szaktanári szobák gépeit) tanuló nem használhatja;
- a szerver(ek)hez nyúlni szigorúan tilos, és súlyos fegyelmi vétségnek minősül;
- a szerverteremben csak a rendszergazda és szaktanár tartózkodhat.
- a gépterembe csak a munkához elengedhetetlenül szükséges felszerelés vihető be (füzet, könyv, írószer, adathordozó) – őszi-téli időszakban a melegebb öltözéket a termekben található fogasokon kell elhelyezni, a székek erre a célra történő felhasználása tilos;
- saját eszközt (pl.: notebook, PGA, stb.) a gépterembe bevinni, azt a hálózatra csatlakoztatni, engedély nélkül tilos;
- a saját eszköz hálózat nélküli használata mindenkinek saját felelősségére lehetséges;
- a gépterembe ételt, italt, bármilyen élelmiszert bevinni tilos;
- a tanóra alatti géphasználathoz csak a 'tanuloX' felhasználói név vagy a csoport saját felhasználói neve (pl. 20059a) használható, kivéve, ha a szaktanár kifejezetten mást mond;
- a tanórák alatt történő bármilyen rendellenes működést, sérülést, rongálást azonnal jelenteni kell a tanárnak.

Ellenőrizte és jóváhagyta:	Aláírás:	
Változat: 1.0	Kiadás dátuma: 2013. szeptember	Fájl neve: vagsziisz.doc

Intézményi szabályzatok Oldal: 8/28	<b>INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATOK</b>	Vay Ádám Gimnázium, M Sz I és K
	<b>Informatikai szabályzat</b>	

### **3.3. Az Informatikai Rendszer tanórák utáni használata**

A számítógéptermekek délutáni gyakorlásra 15<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>-ig használhatók kizárólag tanári felügyelettel. A kollégiumi termekben, szobákban valamint a könyvtárban, a nevelőtanárok és a könyvtáros felügyeletével 21<sup>00</sup>-ig.

A délutáni géphasználathoz a minimum felhasználói csoportba tartozó azonosítót lehet igénybe venni. A számítástechnika tantermekek délutáni használata során előforduló zsúfoltság esetén minden esetben elsőbbséget élvez az a tanuló, aki házi feladatát készíti, illetve az, aki tanórára készül.

Ezek után a végezhető tevékenységek sorrendjét a következőképpen szabályoztuk:

- komolyabb fejlesztő tevékenység (kiemelten: programozás, weboldalak szerkesztése),
- elektronikus levelezés,
- web böngészés,
- multimédia,
- fájlok letöltése, egyéb internetes szolgáltatás igénybevétele,
- egyéb számítástechnikai tevékenységek.

Tehát szabad gép hiányában a böngészni vagy fájlok letöltésével foglalkozó diák köteles átadni a helyét annak, aki levelezéséhez az intézményi levelezőprogramot szeretné használni, vagy például honlapot szeretne szerkeszteni.

Amennyiben a használat megkezdése előtt vagy a használat során bármilyen sérülés, rongálás, működési hiba, rendellenesség tapasztalható, a felhasználó köteles azt jelenteni az ügyeletet tartó szaktanárnak, vagy a rendszergazdának. Ha a felhasználó rendellenességet tapasztal, és azt nem jelenti a megfelelő személynek, saját maga felel érte. A szándékosan elkövetett károkozásért teljes anyagi kártérítés terheli az okozót.

### **3.4. A használat korlátozásai**

Az Informatikai Rendszer nem használható az alábbi tevékenységekre:

- az érvényes magyar jogszabályokba ütköző cselekmények, - ideértve a következőket - , de nem korlátozódva ezekre: mások személyiségi jogainak megsértése; tiltott

Ellenőrizte és jóváhagyta:	Aláírás:	
Változat: 1.0	Kiadás dátuma: 2013. szeptember	Fájl neve: vagsziisz.doc



haszonszerzésre irányuló tevékenység (pl. piramis-, pilótajáték); a szerzői jogok megsértése; szoftverek szándékos és tudatos illegális használata, terjesztése;

- az Informatikai Rendszerhez kapcsolódó más - hazai vagy nemzetközi - hálózatok szabályaiba ütköző tevékenységek, amennyiben ezek a tevékenységek ezen hálózatokat érintik;
- haszonszerzést célzó, közvetlen üzleti célú tevékenység, reklámok terjesztése;
- az Informatikai Rendszer, illetve erőforrásai szabályos működését megzavaró, veszélyeztető tevékenység;
- az Informatikai Rendszert, illetve erőforrásait indokolatlanul, vagy szándékosan túlzott mértékben, pazarló módon igénybevevő tevékenység (pl. levélbombák, elektronikus játékok, fájlcsere-lők, videó megosztók, SPAM stb.);
- az Informatikai Rendszer erőforrásaihoz, a hálózaton elérhető adatokhoz történő illetéktelen hozzáférés, azok illetéktelen használata (például mások leveleinek elolvasása hagyományosan jogszabályba ütköző tevékenység, és ez az elektronikus levelekre is vonatkozik, tehát ez a levéltitok megsértésének minősül);
- az Informatikai Rendszer erőforrásainak, a hálózaton elérhető adatoknak illetéktelen módosítására, megrongálására, megsemmisítésére irányuló bármilyen tevékenység;
- az Informatikai Rendszer biztonságát veszélyeztető információk, programok használata, terjesztése, tárolása;
- vallási, etnikai, politikai, erkölcsi vagy más jellegű érzékenységet sértő, másokra nézve sértő, esetleg másokat zaklató tevékenység (pl. szélsőséges nézeteket képviselő, fajgyűlölő, vagy pornográf anyagok megtekintése, tárolása, közzététele vagy továbbítása);
- mások munkájának indokolatlan és túlzott mértékű zavarása, vagy akadályozása (pl. kéretlen, zaklató levelek küldése).

Lényeges kitérni arra, hogy a szellemi alkotásokat hagyományosan szerzői jogok védik. Erre a védelemre nevének megadásával automatikusan jogosult a szerző. A szerzői jogok védelmére nemzetközi egyezmények vonatkoznak, melyek Magyarországon is érvényesek, tehát az intézmény nem nézheti el ezek megsértését. „Copyright” által védett szoftvert csak az idevonatkozó szerződéssel összhangban lehet használni. A nem szabadon terjeszthető programok lemásolása az intézmény gépeiről és annak máshol való használata,

Intézményi szabályzatok Oldal: 10/28	<b>INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATOK</b>	Vay Ádám Gimnázium, M Sz I és K
	<b>Informatikai szabályzat</b>	

vagy ilyen programok engedély nélküli elhelyezése az Informatikai Rendszeren, tehát a szerzői jogok megsértése bűncselekmény!

### **3.5. Kiemelten tiltott tevékenységek**

A 3.3. pontban említett tevékenységek közül néhány részletezve:

#### ***Bejelentkezési kísérletek***

**Tilosak** a bejelentkezési kísérletek olyan gépre, melyre az igénybevevőnek nincs jogosultsága.

**Tilos** más ismert, nem saját felhasználói néven történő bejelentkezési kísérlet, vagy a „névtelen” felhasználói nevek használata kifejezett engedély nélkül.

Határozottan **tiltott** dolog a Rendszergazda, Admin, Root, illetve más kiemelt jogosultsággal rendelkező felhasználói néven való próbálkozás.

#### ***Betörési kísérletek, biztonsági rendszabályok megsértése.***

**Tilos** az Informatikai Rendszer biztonsági rendszerében levő hibák, hiányosságok kihasználásával privilégiumok (előnyök) szerzése. Amennyiben a sikeres betörést a felhasználó a rendszergazda tudtára hozza, mielőtt az észlelné, és semmilyen károkozás nem történt, „felmentésben” részesül, hiszen hozzájárult az Informatikai Rendszer biztonságának növeléséhez.

Más felhasználói nevének használata még annak engedélyével is **tilos!**

A felhasználói azonosító tulajdonosa elsődlegesen felel az azonosító használatával elkövetett szabálytalanságokért. Akkor is felelősségre vonható, ha bebizonyosodik, hogy azt nem ő használta, de gondatlansága folytán jutott az azonosító illetéktelen kezekbe.

A felhasználó jelszavának átadását senki sem kérheti, még a rendszergazda sem!

Másvalaki jelszavának kiderítésére irányuló bármely kísérlet **tilos** és büntetendő!

Bármely adatállomány átvitele más adattárolóra, más gépre vagy a hálózatra az állomány tulajdonosának tudomása, vagy szándéka nélkül tilos! (Lehet természetesen, hogy a tulajdonosnak éppen az a szándéka, hogy bárki elolvashassa, lemásolhassa azt az állományt. Ekkor ezt az erre utaló, elfogadott jelekkel jeleznie kell. Ha valaki egy állományt olvashatóvá

Ellenőrizte és jóváhagyta:	Aláírás:	
Változat: 1.0	Kiadás dátuma: 2013. szeptember	Fájl neve: vagsziisz.doc

Intézményi szabályzatok Oldal: 11/28	<b>INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATOK</b>	Vay Ádám Gimnázium, M Sz I és K
	<b>Informatikai szabályzat</b>	

tesz, ezzel nem jogosít fel másokat az elolvasásra csak akkor, ha erre külön felhívja a figyelmet!)

Különösen elfogadhatatlan, ha a bejelentkezési/betörési kísérletek iskolán kívüli illetve külföldi gépre történnek. Ennek ugyanis következménye lehet az iskola, mint intézmény felelősségre vonása, esetleg az intézmény, vagy a teljes Sulinet hálózat kizárása egyes rendszerekből.

A számítógép vagy szoftvereinek másokat sértő használata számítógépes zaklatás! (A címzettet felháborító, esetleg fenyegető levelek, képek, üzenetek küldése, mások munkájának akadályozása **tilos!**)

### ***Számítógépes játékok***

Az intézmény nem támogatja a számítógépes játékok használatát, ezért **tilos** bármely játék intézményi gépek adattárolóra való másolása, telepítése, tárolása, az esetleg ott talált, vagy az interneten hozzáférhető játékok futtatása. Ez alól a szabály alól kivételt képeznek azok a fejlesztő jellegű játékok, oktatási anyagok, melyeket az intézmény megvásárolt, vagy használatukra engedélyt kapott, és a Rendszergazda, a munkaállomásokon vagy a hálózaton kimondottan e célra elhelyezett.

**Tilos** továbbá:

- erőforrás használata olyan módon, hogy erről az Rendszergazdának, nincs tudomása;
- erőforrás pazarlása másokat akadályozó, vagy az Informatikai Rendszer biztonságos működését veszélyeztető mértékben;
- a jogosított személyek akadályozása jogos tevékenységükben; számítógépek vagy bármely, az Informatikai Rendszerhez tartozó berendezés engedély nélküli megbontása, ki- vagy bekapcsolása, beállításainak megváltoztatása;
- bármilyen szoftver-beállítás engedély nélküli megváltoztatása.
- tanórán, a témához nem kapcsolódó szoftver, illetve internet használat.

## **4. Az intézmény Internet szolgáltatásai**

Ellenőrizte és jóváhagyta:	Aláírás:	
Változat: 1.0	Kiadás dátuma: 2013. szeptember	Fájl neve: vagsziisz.doc

Az intézmény az Oktatási Minisztérium Sulinet programjának köszönhetően rendelkezik szélessávú Internet kapcsolattal, illetve a kapcsolat szakszerű működéséhez szükséges berendezésekkel.

Az intézmény lehetőséget biztosít, hogy az Informatikai Rendszer felhasználói az Internet számos szolgáltatását (e-mail, WWW, FTP, telnet, stb.) igénybe vegyék, a minimum felhasználói jogosultságokkal.

Az egyéb felhasználók az intézményvezetés, tanuló esetében a szaktanár, engedélye alapján jogosultak a szolgáltatások egyéni igénybevételére. Felhasználó azonosító igénylése esetén, az igénylő a megfelelő adatlapot (ld. 1. sz. mellékletek) köteles kitölteni. A rendszergazda ez alapján elkészíti a felhasználó bejelentkezési nevét, és azt közli a felhasználóval. A felhasználó egyedi azonosítóját és ideiglenes jelszavát a rendszergazda a 1.sz. mellékletben meghatározott formátumban adja át. A felhasználói név átvétele után kezdődhet meg a szolgáltatások igénybevétele.

Ettől az időponttól, a felhasználó felelős az ISZ maradéktalan betartásáért.

Amennyiben a felhasználó az igényelt egyedi felhasználói nevét 3 hónap időtartam alatt egyszer sem használja (nem jelentkezik be), akkor a rendszergazda jogosult visszavonni az egyedi használati engedélyt. Ez természetesen nem jelenti az Informatikai Rendszer használatától való teljes eltiltást.

## **5. E-mail, elektronikus levelezés**

A felhasználói nevet igénylők, egyidejűleg intézményi postaládát és e-mail címet is kapnak. Az email cím alakja a következő: X.Y@vayadam.hu.

## **6. WWW, World Wide Web**

A felhasználó különböző anyagokat készíthet, amelyeket az intézményvezetés engedélyével, a rendszergazda elhelyez az intézmény web kiszolgálóján. Ez lehet a felhasználó saját bemutatkozó oldala, vagy olyan lapok, amik bármilyen hasznos információt szolgáltatnak – esetleg lehet digitális tananyag.

### ***Illemszabályok:***

Ellenőrizte és jóváhagyta:	Aláírás:	
Változat: 1.0	Kiadás dátuma: 2013. szeptember	Fájl neve: vagsziisz.doc

Az itt felsoroltak nem szankcionáltak, csupán etikai szabályok. De ha tudunk róluk és betartjuk őket, nem okozunk kellemetlenséget másoknak:

- az a tény, hogy meg lehet tekinteni egy állomány tartalmát, el lehet olvasni egy dokumentumot, nem jelenti azt, hogy meg is kell tenni;
- a felhasználóknak takarékoskodni illik az Informatikai Rendszer erőforrásaival;
- lehetőleg minél előbb törölnie kell azokat az állományokat, melyekre nincs szüksége;
- lehetőleg ne futtassunk interaktívan hosszú, számolásigényes feladatokat, szélessávú multimédia-adatfolyamokat vagy ezek használatát beszéljük meg a rendszergazdával;
- nagy fájlok letöltéséhez kérjük a rendszergazda segítségét, hogy ne lassítsuk ezzel a hálózat sebességét;
- nem ajánlott személyes adatok (név, lakcím, telefonszám, igazolványszám, bankkártya-szám, születési adatok, esetleg email cím) megadása olyan weboldalon, ahol nem biztosított ezek biztonságos kezelése. Sose adjuk meg a helyi rendszeren használt felhasználói nevünket és jelszavunkat, és azt ne is használjuk más szolgáltatásnál (pl. webes levelezés). Sokszor előfordul, hogy a megadott adatokat más célra is felhasználják, vagy például e-mail címünkkel visszaélve a későbbiekben óriási reklámözönnel találkozunk postaládánkban.

A felhasználóknak mindent meg kell tenni az Informatikai Rendszer védelméért. Ennek érdekében a csoportházirend alapján a jelszót legalább kéthavonta meg kell változtatnia. A jelszó erősségét szintén a csoportházirend szabályozza ( nagy és kisbetűk használata kötelező, de lehet benne szám és speciális karakter is).

## 7. Üzemeltetés

Üzemeltetési feladatokat az intézmény rendszergazdája és az intézmény igazgatója által e feladatra megbízott személy végezhet.

Annak érdekében, hogy az intézményi Informatikai Rendszer védett legyen jogosulatlan használat, illetve károkozás ellen, a Rendszergazda, fenntartja magának azt a jogot, hogy ennek érdekében bárkit az Informatikai Rendszer használatából kizárjon.

Megnézzen, lemásoljon, megváltoztasson vagy töröljön bármely állományt, amely kapcsolatban lehet az Informatikai Rendszer ISZ-szel ellentétes használatával.

Ellenőrizte és jóváhagyta:	Aláírás:	
Változat: 1.0	Kiadás dátuma: 2013. szeptember	Fájl neve: vagsziisz.doc

Intézményi szabályzatok Oldal: 14/28	<b>INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATOK</b>	Vay Ádám Gimnázium, M Sz I és K
	<b>Informatikai szabályzat</b>	

A Rendszergazda, munkavégzése során tudomására jutott információt hivatali titokként kell kezelje. Kivételt képez, ha az ISZ megsértésének alapos gyanúja merül fel, ebben az esetben az információk a kivizsgálásra illetékes személyekkel közölhetők.

A Rendszergazda, joga, hogy az Informatikai Rendszert bármikor ellenőrizze, szükség esetén leállítsa, vagy átkonfigurálja. Minden olyan beavatkozást köteles elvégezni, amely az intézmény számítógépes erőforrásainak megvédéséhez, és a további üzemszerű működésének biztosításához szükséges.

A Rendszergazda, törekszik továbbá arra, hogy a hálózaton áthaladó, illetve a hálózaton elérhető információkhoz, adatokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá. (A jelenlegi műszaki, informatikai és anyagi lehetőségek azonban nem garantálják a 100 %-os védelmet. A felhasználók ennek tudatában helyezzenek el, vagy küldjenek információkat a hálózaton.)

A Rendszergazda, a lehetőségekhez mérten kötelessége a felhasználók tájékoztatása az előre látható technikai problémákról (pl. az Informatikai Rendszer üzemszüneteiről, karbantartásáról, különböző szolgáltatások szüneteléséről illetve az egyéb kimaradásokról).

#### Az ISZ megsértői

Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ISZ-t megsértőkkel szemben eljárjon. Az eljárást az intézményvezetés, szaktanár, rendszergazda kezdeményezheti. A kezdeményezést az intézmény igazgatója felülvizsgálja, a szükséges intézkedéseket elrendelheti.

Az ISZ megsértése esetén az intézmény megvonhatja a hálózat, illetve a gépek használatának jogát határozott időre, vagy határozatlan időre, visszavonásig. Ha az ISZ megsértése kismértékű, vagy nem tekinthető szándékosnak, akkor az elkövetőt figyelmeztetni és az ISZ-ről tájékoztatni kell. A figyelmeztetés utáni ismételt elkövetést szándékosnak kell tekinteni.

Különösen súlyos esetben, illetve szándékosság esetén a Rendszergazda, a használati jogot köteles megvonni, és az ISZ megsértője az egész Informatikai Rendszerből kitiltható. Ha szükséges, az intézmény fegyelmi eljárást, polgári jogi pert is indíthat.

Amennyiben az elkövetett vétség a Büntető Törvénykönyv szerint bűncselekménynek minősül, úgy a rendszergazda a tudomására jutást követően azonnal köteles teljes kitiltást

Ellenőrizte és jóváhagyta:	Aláírás:	
Változat: 1.0	Kiadás dátuma: 2013. szeptember	Fájl neve: vagsziisz.doc

Intézményi szabályzatok Oldal: 15/28	<b>INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATOK</b>	Vay Ádám Gimnázium, M Sz I és K
	Informatikai szabályzat	

foganatosítani, a felhasználó adatait zárolni, s az intézmény vezetőjének a cselekményt jelenteni.

Ellenőrizte és jóváhagyta:	Aláírás:	
Változat: 1.0	Kiadás dátuma: 2013. szeptember	Fájl neve: vagsziisz.doc

Intézményi szabályzatok Oldal: 16/28	<b>INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATOK</b>	Vay Ádám Gimnázium, M Sz I és K
	Informatikai szabályzat	

## 8. Nyilvántartási kötelezettség

Az intézményvezető a rendszergazda bevonásával intézkedik arról, hogy az informatikai rendszerrel kapcsolatban elkészüljenek és vezetésre kerüljenek a következő nyilvántartások:

- Egyedi felhasználói nevek e-mail címek igénylése és kiadása (1.sz.melléklet),
- Összesítő nyilvántartás a kiadott felhasználói nevek és e-mail címekről (2.sz.melléklet),
- az intézmény dolgozóinak, tanulóinak használatra átadott számítógépek átadás-átvételi jegyzőkönyvei. (lásd. 3. számú melléklet)
- A szerverszoba működésének rendje (4.sz. melléklet),
- a számítógép nyilvántartása és biztonsági szint szerinti besorolása (a rendelkezésre álló számítógépek azonosító adatai, teljesítménye, beszerzési éve, a számítógéphez tartozó eszközök felsorolása: 5.sz. melléklet),
- a szoftver-nyilvántartás (a megvásárolt, ill. licenz - szerződés alapján használt programokról: 6.sz.melléklet),
- Számítógép hibabejelentő (7.sz.melléklet).

A fenti nyilvántartások naprakész állapota, legkésőbb az ISZ kiadásától számított 6 hónapon belül kell, hogy előálljon.

Ellenőrizte és jóváhagyta:	Aláírás:	
Változat: 1.0	Kiadás dátuma: 2013. szeptember	Fájl neve: vagsziisz.doc



## 9. Záró rendelkezések

Ezt az ISZ-t rendszeresen (legalább évente) felül kell vizsgálni és a megváltozott helyzethez igazítani. Az ISZ-t minden esetben az igazgató hagyja jóvá.

Az ISZ az iskolai szabályzat rendszerét képezi.

Az itt nem szabályozott kérdésekben minden esetben a Köznevelési Törvény (1993. évi LXXIX. törvény a köznevelésről), a Polgári Törvénykönyv, és más kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell követni, valamint figyelembe kell venni a Netikett szabályozását, ami az interneten zajló kommunikáció közmegegyezéssel elfogadott szabálygyűjteménye.

**Ez az ISZ 20 ..... év ..... hó..... nap-tól lép életbe.**

Baktalórántháza, 20 ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Kerecsi István  
mb. igazgató

## 10. Mellékletek:

### 10.1. 1.számú melléklet:

#### Egyedi azonosító igénylése

Tisztelt Igazgató Úr!

Alulírott azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy az intézmény informatikai szabályzatában meghatározott, az intézmény informatikai rendszerének használatához szükséges egyedi azonosító kiadását részemre engedélyezni szíveskedjék.

Az ISZ-ban foglaltakat megismertem azokat betartom.

**Név:** .....

**Beosztás:** .....

**Igényelt jogosultság\*:** minimum, alap, tanár, titkár, intézeti vezetés, gazdasági

Baktalórántháza, 20..... év ..... hó ..... nap

Az egyedi azonosító kiadását engedélyezem. Érvényessége az intézményi jogviszony fennállásáig vagy visszavonásig érvényes.

.....  
Kerecsi István  
igazgató

#### Egyedi azonosító kiadása

A fenti igazgatói engedély alapján az igénylő személy részére az alábbi egyedi azonosítót adom ki, biztosítva számára azokat a szolgáltatásokat és jogosultságokat, amelyet az ISZ meghatároz.

**Kiadott azonosítók:**

**Felhasználói név a tartományi bejelentkezéshez:** .....

**Ideiglenes jelszó:** .....

**Intézményi e-mail cím:** .....

**Ideiglenes jelszó:** .....

A kiadott ideiglenes jelszavakat az első bejelentkezéskor meg kell változtatni. A jelszónak meg kell felelnie a csoportházi rendben előírt bonyolultsági szintnek (*legalább nyolc karakter legyen, tartalmaznia kell kis és nagy betűket valamint számokat, de tartalmazhat speciális karaktereket is*)! A jelszavakat havonta meg kell változtatni!

Baktalórántháza, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
XY

\* A megfelelő szövegrés aláhúzendő

Ellenőrizte és jóváhagyta:	Aláírás:	
Változat: 1.0	Kiadás dátuma: 2013. szeptember	Fájl neve: vagsziisz.doc

Intézményi szabályzatok Oldal: 19/28	<b>INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATOK</b>	Vay Ádám Gimnázium, M Sz I és K
	Informatikai szabályzat	

rendszergazda

Ellenőrizte és jóváhagyta:	Aláírás:	
Változat: 1.0	Kiadás dátuma: 2013. szeptember	Fájl neve: vagsziisz.doc

**10.2. 2.számú melléklet**

Összesítő nyilvántartás a kiadott és visszavont egyedi azonosítókról						
Igénylő neve	Felhasználói név	E-mail cím	Kiadás dátuma	Kiadott jogosultsági szint	Érvényesség	Kiadta

10.3. 3.számú melléklet

**Átadás-átvételi jegyzőkönyv**

Készült:.....

Ideje:.....

Átadó:.....

.....

Átvevő:.....

.....

A Vay Ádám Gimnázium Szakközépiskola Szakiskola és Kollégium tulajdonát képező az alábbi jellemzőkkel rendelkező informatikai eszközt/eszközöket a mai napon rendeltetésszerű használatra átadom-átveszem.

Tudomásul veszem, hogy az eszközben keletkezett esetleges károkért anyagi felelőséggel tartozom, továbbá, hogy az átvett informatikai eszközre csak a munkakör ellátásához szükséges adatállomány másolható, szoftvert csak a rendszergazda telepíthet.

<b>Átadás-átvétel tárgyát képező informatikai eszköz</b>			
<b>Eszköz megnevezése</b>	<b>Típusa</b>	<b>Gyártási száma</b>	<b>Jellemzőinek felsorolása</b>

Baktalórántháza, 20..... év ..... hó ..... nap

Engedélyezem:

.....

Kerecsi István  
igazgató

Baktalórántháza, 20..... év ..... hó ..... nap

.....

Átadó

.....

átvevő

Ellenőrizte és jóváhagyta:	Aláírás:	
Változat: 1.0	Kiadás dátuma: 2013. szeptember	Fájl neve: vagsziisz.doc

#### 10.4. 4.számú melléklet

### Szerverszoba működtetésének rendje

Az Informatikai Szabályzat, nem a szervezeti struktúrát igyekszik minél tökéletesebben leképezni, ezért a telephelyeket tekinti önálló egységnek, és a helyi sajátosságokat figyelembe véve definiál egységes rendszert. Ennek megfelelően, a telephelyeken (naményi úti iskolarész, vásártér úti iskolarész) szerverszobát kell kialakítani. A szolgáltatásokat biztosító, szerver feladatokat ellátó eszközöket közös helyiségben, szerverszobában kell elhelyezni. A szerverszoba biztonsági szempontból fokozottan védett helyiségnek minősül, melyekbe kizárólag ellenőrzött módon, az arra kijelölt személyek juthatnak be.

#### A szerverszobával szemben támasztott követelmények:

- zárt helyiség, csak az arra feljogosított személyek léphetnek be,
- naplózott beléptetés, amely ellenőrizhetővé teszi a tevékenységet végzőket,
- légkondicionálás, az üzembiztonság fenntartása érdekében,
- szünetmentes áramforrás, az üzembiztonság fokozása érdekében,
- füst-, és tűzérzékelő, a vagyonvédelem és az üzembiztonság érdekében.

#### A szerverszobában végzendő munka szabályai:

- a szerverszobába csak az arra feljogosított személy léphet be,
- szerverszobába munka csak feljogosított személy által vagy annak jelenlétében végezhető.

### Üzemeltetés biztonsági vonatkozásai

A VÁGSZI informatikai infrastruktúrájának és központi szolgáltatásainak üzemeltetését részben papíron, részben elektronikus formában dokumentálni kell. A dokumentálásnak ki kell terjednie a következőkre:

- konfigurációkezelésre,
- telefonszámok, elérhetőségek váratlan események kezelésére,
- rendszerleállások, újraindítások kezelésére,
- külső üzemeltetőkkel történő kapcsolattartásra.

**Kapacitás felügyelet:** az informatikai eszközök kapacitását folyamatosan felügyelni kell. A jövőbeli kapacitásigényeket a jelenlegi helyzetnek és az elvárásoknak megfelelően kell megtervezni.

Valamennyi központi szolgáltatás igénybe vételekor, a felhasználó tudomására kell hozni, hogy a közös tárolókapacitásokból mekkora rész jut rá, és tájékoztatni kell arról is, hogy kapacitáshiány esetén miképpen tud helyet felszabadítani. Külön kérésre a rendszergazda többletkapacitást biztosíthat a munka folytatásához.

**Javítások, frissítések:** a rendszerek javítása, frissítése kiemelten fontos feladat, melyet a központi szolgáltatásokat ellátó rendszerek esetében és a szervezeti egységeknél üzemelő számítógépek esetében is, a rendszergazda látja el az e célra rendszeresített hibabejelentő nyomtatvány alapján.

**Vírusvédelem:** meg kell tenni minden lehetséges lépést a veszélyes programok által okozott károkozás kiküszöbölésére. Ennek érdekében hatékony vírusellenőrző alkalmazásokat kell telepíteni mind a munkaállomásokra, mind pedig a szerverekre és határvédelmi eszközökre.

- A felhasználóknak be kell tartaniuk a vírusvédelemre vonatkozó elemi szabályokat, és az egyéb intézkedéseket. Tisztában kell lenniük, hogy vírusfertőzést kapni csak az egyik biztonsági kockázat. Előfordulhat, hogy a felhasználó maga válik vírusgazdává, ezzel veszélyeztetve a környezetben dolgozó munkatársait, és a hálózat többi felhasználóját is, továbbá kikerülve az Internetre ismeretlen felhasználókat is.
- A VÁGSZI központi rendszereit külön vírusszűrő szoftverek védik. A rendszergazda feladata, hogy a védelmi szoftverek automatikusan frissüljenek.
- Nem ellenőrzött forrásból származó állományokat használat előtt ellenőrizni kell.
- A felhasználónak TILOS lánclevelet küldeni.

**Kéretlen levelek, reklámok szűrése (Spam):** a kéretlen levelek központi szűrésére egyelőre nincs lehetőség, ezért ennek osztályozása eltávolítása a felhasználó feladata. A kéretlen levelek fertőzöttek lehetnek ezért, ha a feladó címe nem ismert megtekintés nélkül törölni kell.

**Biztonsági mentések:** az üzembiztonság fenntartása, az adatok védelme érdekében a központi informatikai szolgáltatásokat ellátó rendszerek biztonsági mentéséről a rendszergazda folyamatosan gondoskodik. A biztonsági mentésnek ki kell terjednie az alábbi aktív- vagy szerver feladatokat ellátó eszközökre:

- hálózati switch-ek, routerek és vezeték nélküli hozzáférési pontok (aktív eszközök),
- tűzfal szabálylistája,
- névkiszolgálók adatbázisa (DNS),
- központi levelezés,
- központi címtár,
- központi weboldalak,
- központilag tárolt fájlokról.

A biztonsági mentések adathordozóit az adatok keletkezési helyétől eltérő helyen kell tárolni, amelynek helyéről az intézmény vezetője gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásával.

**A mentések végrehajtásának menete:** a biztonsági mentések során olyan eljárást kell alkalmazni, amely egyértelműen biztosítja, hogy a tároló médiára az adatok sértetlenül és visszaolvashatóan felírásra kerüljenek. Az oktatási rendszerben keletkezett állományok mentéséről a rendszergazda hetente minden pénteken, míg a vezetési állományok mentéséről naponta központi program (backup) gondoskodik. Az így keletkezett mentéseket havonta optikai tárolóra is ki kell menteni.

A helyi számítógépeken adatot tárolni központi tiltás miatt nem lehet, ezért azok mentésre sem kerülnek.

Szerverszobába történő belépés naplózása			
Ki lépett be?	Mikor?	Milyen célból?	Tevékenység bejegyzési száma a rendszergazdai füzetbe



**10.5. 5.számú melléklet: Számítógépek nyilvántartása, biztonsági szint szerinti besorolása**

<b>Számítógépek nyilvántartása, biztonsági szint szerinti besorolása</b>				
<b>Számítógép típusa</b>	<b>Jellemzője</b>	<b>Számítógép neve</b>	<b>Helye</b>	<b>Besorolása</b>

**10.6. 6.számú melléklet**

### Szoftver Nyilvántartási Adatlap

A szoftver nyilvántartási adatlap az intézmény által használt szoftverek licenceit tartalmazza, és egyben igazolja, hogy a vállalat vagy intézmény az alább felsorolt szoftver licencek jogos felhasználója. A szoftver nyilvántartási adatlap felhasználható egy esetleges hatósági ellenőrzésnél a szoftver licencek eredetének igazolására, illetve a vállalat könyvelésében szereplő immateriális javak nyilvántartásának melléklete.

VÁLLALAT ADATAI	FELHASZNÁLÓ ADATAI
<b>VÁLLALAT NEVE:</b> VAY ÁDÁM GIMNÁZIUM SZAKKÖZÉPISKOLA SZAKISKOLA ÉS KOLLÉGIUM BAKTALÓRÁNTHÁZA	<b>FELHASZNÁLÓ NEVE:</b>
<b>A NYILVÁNTARTÁST VÉGZŐ NEVE:</b>	<b>OSZTÁLY/IRODA:</b>
<b>CÍM:</b> NAMÉNYI ÚT 7.	<b>SZÁMÍTÓGÉP AZONOSÍTÓ:</b>

Szoftver gyártója	szoftver neve és verziószáma	Szoftver sorozatszám, azonosítója	Nyelv	Teljes licenc vagy frissítés	Licencek száma	Licenc konstrukció	Eredetiséget igazoló okirat

10.7. 7.számú melléklet

## Hibabejelentő lap

### Alapadatok:

Bejelentő neve: ..... Gép helye: .....  
 ...

Hiba időpontja: ..... Bejelentés dátuma .....  
 ...

---

### A hiba pontos leírása: .....

.....

A számítógép elindul? *Igen / nem*      Hálózatra fel tud-e jelentkezni? *Igen / nem*

Monitor működik-e? *Igen / nem*      Áramszünet volt-e? *Igen / nem*

### A meghibásodás körülményeinek leírása: .....

.....

---

### **Eszközhiba:** A meghibásodott eszköz (a megfelelőt húzza alá):

*Számítógép    monitor                    nyomtató                    digitális tábla                    billentyűzet    egér*

Pontos típusa: .....

Hibajelenség leírása: .....

---

### **Szoftverhiba:**

milyen tevékenységet akart végezni: .....

melyik programban: .....

melyik menüpontban: .....

mi volt a pontos hibaüzenet: .....

**Hibabejelentést e-mailben az [ambattila@freemail.hu](mailto:ambattila@freemail.hu) címen is megteheted. A hibajelentő kitöltése ebben az esetben is szükséges.**

A számítógépet javításra, hibafeltárássra átvettem	
<b>Átadó:</b>	
<b>Átvevő:</b>	
<b>Leadás dátuma:</b>	

Intézményi szabályzatok Oldal: 28/28	<b>INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATOK</b>	Vay Ádám Gimnázium, M Sz I és K
	Informatikai szabályzat	

Ellenőrizte és jóváhagyta:	Aláírás:	
Változat: 1.0	Kiadás dátuma: 2013. szeptember	Fájl neve: vagsziisz.doc