

AZ ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM

*JÁRVÁNYÜGYI
INTÉZKEDÉSI TERVE*

HATÁLYOS: 2020. AUGUSZTUS 28. NAPJÁTÓL

Északi ASzC járványügyi intézkedési terve

a koronavírus terjedése elleni védekezésről

Intézkedési tervünk célja a szakképzésben részt vevő személyek, munkavállalók, tanulók, oktatók élet- és egészségvédelme, a szakképzés folyamatosságának, valamint a COVID-19 pandémia tovább terjedésének megelőzése.

A járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI.17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel 2020. augusztus 28. napjától alkalmazzuk a minisztériumok eljárásrendi ajánlását útmutatóul.

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, az ágazati irányító ajánlásával kerülhet sor.

Az intézményi intézkedési terveket a fenntartó és az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ágazati irányító) rendelkezésére szükséges bocsájtani. Az ágazati irányító a szakképző intézmény intézkedési tervét megvizsgálja és amennyiben szükséges, további intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál. A Centrum és a Szakképző intézmények munkavállalói tájékoztatása folyamatosan történik.

Az protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról a Centrumban Főigazgató és a Kancellár gondoskodik.

A Szakképző Intézményekben az Igazgatók az Intézmény belső Intézkedési terve alapján gondoskodnak. Az Északi Agrárszakképzési Centrum a Szakképző Intézmények, Tagintézmények és a telephelyek vonatkozásában koordinációs szerepet lát el.

A Szakképző Intézmény Igazgatója ellenőrzési jogkörrel rendelkezik a Szakképző Intézmények Intézkedési tervében foglalt betartatása vonatkozásában. A Főigazgató és a Kancellár beszámoltathatja a Szakképző Intézmény Igazgatóját az Iskola Intézkedési tervében foglalt intézkedések végrehajtásáról.

Az intézkedési tervben szereplő irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

Az intézkedési terv megvalósításának időtartama: 2020. augusztus 28-tól -visszavonásig.

Az intézkedési terv hatálya

Az intézkedési terv személyi hatálya kiterjed az Északi Agrárszakképzési Centrum és a részeként működő Szakképző Intézmény (továbbiakban: Centrum) munkavállalóira, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra, a tanulói jogviszonyban állókra.

Az intézkedés tárgyi hatálya kiterjed a Centrum koronavírus terjedése elleni védekezésben alkalmazandó intézkedésekre.

Az intézkedési terv területei

A koronavírus terjedése elleni védekezés számos munkaterületet lefed, amelynek összehangolását a Centrumban a Kancellár és a Főigazgató.

A főbb területek:

1. Centrumi szervezés-vezetés, koordináció mely magába foglalja a gazdasági és technikai területeket is.
2. Szakképző Intézmények.
 - oktatók,
 - tanulók, szülők
 - Centrum, Szakképző Intézmények gazdasági és technikai munkaterületen foglalkoztatott munkavállalói, egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak,

Az intézkedési terv végrehajtásának koordinációja

A Szakképző Intézmények a kialakult vírushelyzettel kapcsolatban közvetlenül az ágazati irányító felé szolgáltat adatot és tájékoztatja a Centrumot.

Az intézkedési terv megvalósítása során végrehajtandó feladatok

A Szervezés-vezetési és koordinációs feladatok

- A Centrum operatív Stáb működési feltételeinek megteremtése a Főigazgató és a Kancellár által kijelölt munkatársak bevonásával, ami új funkciók és adminisztratív feladatok kialakítását jelenti.
- A koronavírus miatti rendkívüli helyzetben elrendelt munkáltatói intézkedések koordinációja, meghozatala.
- A Fenntartói intézkedések és utasítások végrehajtása az érintett szervezeti egységek bevonásával.
- Adatszolgáltatások, nyilvántartások koordinálása, a kapcsolódó adatvédelmi megfelelés biztosítása.
- A munkavállalók külföldi útjaival kapcsolatos adatszolgáltatás szabályozása (3. sz. melléklet alkalmazásával)
- Az Centrumban szervezett értekezletek, egyéb rendezvények lebonyolításához a kapcsolódó feltételrendszer kidolgozása.
- Centrum székhelyén dolgozó munkavállalók részére a Főigazgató és a Kancellár ad ki utasítást járványügyi intézkedések végrehajtására,
- A Centrum székhelyén az intézkedési terv 5. sz. mellékletében felsorolt takarítási feladatok elvégzéséért, a megfelelő higiéniai feltételek biztosításáért a Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola Igazgatója a felelős.

Sajtó és egyéb szervekkel való kommunikáció

- Az egycsatornás kommunikáció megteremtése, megelőzéssel kapcsolatos tájékoztatóanyagok készítése az ágazati irányító, a Fenntartó és a jogszabály előírásai alapján.

Az ágazati irányító ajánlása alapján a járványüggyel kapcsolatos tájékoztató pontok az alábbiak:

- <https://koronavirus.gov.hu/>
- információs vonalak: 06 80 277 455 , [06 80 277 456](tel:0680277456),
koronavirus@1818.hu

A megvalósítás költségei:

A Centrum a járványügyi intézkedési tervét érintő működés költségeiről, vagy az intézkedési terv végrehajtása során felmerült bármely költségről a Kancellár rendelkezik.

Az intézkedési terv megvalósításáért felel:

Az Északi Agrárszakképzési Centrum Főigazgatója és a Kancellár felel a Centrum Intézkedési tervében foglaltakért valamint a Szakképző Intézmények Igazgatója felel a Főigazgató felé az általa irányított Intézmény vonatkozásában készített intézkedési terv végrehajtásáért, koordinálásáért, jelentési kötelezettség elmulasztásáért.

A Koronavírus terjedése elleni védekezés keretében bevezetett intézkedések a Centrum székhelyén, az egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása végett:

1. A Centrum székhelyén a bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosít, annak használatára felhívjuk az épületbe érkezők figyelmét. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, közösségi terekben. A kávégépek, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges vírucid fertőtlenítőszerrel. Kéztörlésre papírtörlőt biztosítunk.
2. Valamennyi irodai, közösségi tér esetében az előírt fertőtlenítési és takarítási útmutatót teljeskörű betartása. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtlenítjük (pad, asztal, szék, ajtókilincs, kapcsolók, korlátok, informatikai eszközök, mosdók, csaptelepek).
A fertőtlenítést a takarító személyzet dokumentálja.
3. Az irodák és egyéb helyiségeket időközönként kötelezően átszellőztetjük. Általában kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint irodákra, közösségi terekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk. A légtechnikai készülékek használata során folyamatos szellőztetést biztosítunk a nyílászárókon keresztül(ajtó, ablak) keresztül.
4. A személyi higiéné alapvető szabályainak betartásáról a munkavállalók részletes tájékoztatást kaptak a munkavédelmi oktatáson.
5. A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük, hogy az a munkavállalók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítjuk és azok viselése előírjuk.
6. A folyosókon kötelező a munkavállalók részére a maszk viselése, az ügyintézési feladatok ellátása során a sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres

távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani.

Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a Centrumban maszk viselése kötelező. A munkaadások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező.

Az irodák asztalainak elrendezése során törekedni kell arra, hogy a kötelező 1,5 m távolság meglegyen az ügyintéző kollégák között.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

1. Amennyiben egy munkavállalónál, egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük, és amennyiben az állapota lehetővé teszi otthonába bocsátjuk.
2. Amennyiben a munkavállaló egészségügyi állapota indokolja, abban az esetben Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola székhelyén kialakított 204-es számú termemben biztosítunk elhelyezést a Nemzeti Népegészségügyi Központ előírásai szerint. Egyúttal értesítjük a járványügyi hatóságot (körzeti orvos) és a Fenntartót a kialakult helyzetről, aki az érvényes eljárási rend szerint dönt a további teendőkről.
3. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, a házi orvos illetve a kezelő orvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük a Nemzeti Népegészségügyi Központ (továbbiakban: NNK) által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
4. A beteg dolgozó felügyeletét ellátó személy részére az NNK ajánlásában foglaltak szerint kerül beszerzése a védőeszköz és védőruházat központi rendszeren keresztül.
5. A munkavállaló a Centrumba – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.
6. Amennyiben krónikus betegséggel élő munkavállaló az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelő orvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

COVID -19 koronavírus fertőzésre utaló tünetek:

TILOS a Centrum épületébe belépnie és ott tartózkodnia annak a munkavállalónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushordozással kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

7. Az NNK – a területi Népegészségügyi hatóság által elvégzett járványügyi vizsgálat és a kontaktkutatás eredménye alapján a Centrum értesítést fog kapni, hogy szükséges-e elrendelni más személyek vonatkozásában a karantént. A Centrum a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről.

Melléklet:

1. sz. melléklet Megismerési Nyilatkozat.

2. sz. melléklet Tájékoztatás munkavállalók részére

3. sz. melléklet Koronavírus fertőzés megelőzése érdekében szükséges ellenőrző kérdések

4. sz. melléklet A fertőtlenítésre használt anyagok

5. sz. melléklet Takarítással kapcsolatos feladatok

Nyíregyháza, 2020. augusztus „ 28 ”

Jóváhagyta:

Lévai Imre

Főigazgató

Vislóczki Zoltán

Kancellár

TÁJÉKOZTATÁS

Munkavállalók részére

Kedves Kollégák!

Kérem munkakezddéskor az alábbi (amíg más, fenntartói utasítás nem érkezik) protokoll betartást:

1. A Centrum székhelyén a bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosít, annak használatára felhívjuk az épületbe érkezők figyelmét. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, közösségi terekben. A kávégépek, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerrel. Kéztrlésre papírtörülőt biztosítunk.
2. Valamennyi irodai, közösségi tér esetében az előírt fertőtlenítési és takarítási útmutatót teljeskörű betartása. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtlenítjük (pad, asztal, szék, ajtókilincs, kapcsolók, korlátok, informatikai eszközök, mosdók, csaptelepek).
A fertőtlenítést a takarító személyzet dokumentálja.
3. Az irodák és egyéb helyiségeket időközönként kötelezően átszellőztetjük. Általában kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint irodákra, közösségi terekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk. A légttechnikai készülékek használata során folyamatos szellőztetést biztosítunk a nyílászárókon keresztül(ajtó, ablak) keresztül.
4. A személyi higiéne alapvető szabályainak betartásáról a munkavállalók részletes tájékoztatást kaptak a munkavédelmi oktatáson.
5. A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük, hogy az a munkavállalók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítjuk és azok viselése előírjuk.
6. A folyosókon kötelező a munkavállalók részére a maszk viselése, az ügyintézési feladatok ellátása során a sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani.
Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a Centrumban maszk viselése kötelező. A munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező.
Az irodák asztalainak elrendezése során törekedni kell arra, hogy a kötelező 1,5 m távolság meglegyen az ügyintéző kollégák között.
7. A Centrum munkavállalói tekintetében Kockázatszűrő kérdőív kitöltése szükséges az Intézkedési terv megismerési nyilatkozatának aláírásával egyidejűleg.

Nyíregyháza, 2020. augusztus „28”

Lévai Imre
Főigazgató

Vislóczki Zoltán
Kancellár

KOCKÁZATSZŰRŐ KÉRDŐÍV
KORONAVÍRUS FETRŐZÉS MEGELŐZÉSE
ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES ELLENŐRZŐ KÉRDÉSEK

Név:	
Születési hely, idő:	
Értesítési telefonszám:	
TAJ-szám:	
Lakcím:	

	IGEN	NEM
Jelentkezett-e Önnél az elmúlt 3 nap során újonnan kialakult láz vagy hőemelkedés (37,5 C)?		
Jelentkezett-e Önnél az elmúlt 3 nap során újonnan kialakult fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom?		
Jelentkezett-e Önnél az elmúlt 3 nap során újonnan kialakult szárazköhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel?		
Jelentkezett-e Önnél az elmúlt 3 nap során újonnan kialakult torokfájás, szaglás/ízlelés elvesztése?		
Jelentkezett-e Önnél az elmúlt 3 nap során újonnan kialakult émelygés, hányás, hasmenés?		
Történt-e önnél koronavírus mintavételezés? Ha igen, milyen eredménnyel?.....		
Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?		

Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus- fertőzés gyanúja miatt?		
Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget ?		
Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?		

- **Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jelenleg egészségesnek érzem magam, a fent leírt tényeket megértettem. Kijelentem, hogy az ott adott válaszaim a valóságnak megfelelnek. Amennyiben a fertőzés gyanúját/tüneteit magamon észlelem, akkor azt az Északi Agrárszakképzési Centrumnak haladéktalanul jelzem.**
- **A feltett kérdéseken kívül semmilyen információt az ellátásom érdekében nem hallgatok el, a válaszaim valóságok.**

Dátum: 2020.

aláírás

A fertőtlenítésre használt anyagok:

- háztartási hypo
- Domestos
- Flóraszept
- alkoholos kézfertőtlenítő gél
- alkoholos fertőtlenítő folyadék, spray
- Centrum által központilag biztosított készítmények

Takarítással kapcsolatos feladatok:

- fokozott figyelmet kell fordítani a kilincsek, korlátok tisztítására fertőtlenítővel, melynek gyakorisága az irodák és egyéb helységek esetében indokolt.
- az irodákban az asztalok, székek, ablak kilincsek, számítógépek estében a billentyűzet és egér fertőtlenítése, ha nincs munkavégzés az adott irodában, egyéb esetekben a munkaidő végéért követően,
- a vizes helyiségekben a csapok, a WC ülőkék, a WC tartály, kapcsolók, kilincsek folyamatos fertőtlenítése szükséges,
- az irodák, kilincseit napjában többször át kell törölni fertőtlenítőszerrel,
- a folyosókon, mosdókban napi többszöri huzamosabb szellőztetést kell biztosítani,
- folyamatosan ellenőrizni kell a vizesblokkokban kihelyezett folyékony szappanok, fertőtlenítők és papírtörölők mennyiségét,

Kézmosás

MOSSUNK KEZET HA LÁTHATÓ SZENNYEZŐDÉS VAN! TÖBBI ESETBEN VÉGEZZÜNK ALKOHOLOS BEDÖRZSÖLÉST



Kézmosás időtartama:

40-60 másodperc



Nedvesítjük be vízzel a kezünket;



Adagoljuk megfelelő mennyiségű folyékony szappant a tenyérbe;



Dörzsöljük össze a tenyereinket;



Jobb kéz a bal kéz hát felett az ujjak összefonásával és fordítva;



Tenyerek egymás felé az ujjak összefonásával;



Körmök és ujjvégek a tenyér felé ujjaink összekulcsolásával;



Bal hüvelykujj körkörös dörzsölése a jobb tenyérben és fordítva;



Jobb ujjbegyek körkörös dörzsölése a bal tenyérben és fordítva;



Folyóvízzel alaposan öblítjük le a kezét;



Kézszáritáshoz egyszerhasználatos papírtörölt használjunk;



A vízcsapot a papírtörő segítségével zárjuk el;



Kezeink biztonsággal fertőtlenítettek

Alkoholos bedörzsölés

KÉRHIGIÉNÉHEZ ALKALMAZZUK! MOSSUNK KEZET HA LÁTHATÓ SZENNYEZŐDÉS VAN



Bedörzsölés időtartama:

20-30 másodperc

1a



Juttassunk egy tenyérméretű anyagot hajlított kézbe;

1b



2



Dörzsöljük össze a tenyereinket;

3



Jobb kéz a bal kéz hát felett az ujjak összefonásával és fordítva;

4



Tenyerek egymás felé az ujjak összefonásával;

5



Körömök és ujjvégek a tenyér felé ujjaink összekulcsolásával;

6



Bal hüvelykujj körkörös dörzsölése a jobb tenyérben és fordítva;

7



Jobb ujjbegyek körkörös dörzsölése a bal tenyérben és fordítva;

8



Száradás után a kezeink biztonságosak.