

Hogyan készítsük el a saját **EUROPASS Önéletrajzunkat?**

Tartalom

- I Milyen a jó Europass önéletrajz? – Alapelvek..... |
- II. Az Europass önéletrajz felépítése..... |
- III. Az Europass elkészítésének menete – Regisztráció nélkül..... |

Az önéletrajz elkészítése mindig az első és a legfontosabb lépése az álláskeresésnek / a megfelelő szakmai gyakorlati helyszín megtalálásának. Az Erasmus+ világában az Europass önéletrajzokat a külföldi Fogadó Szervezet rendszerint a szakmai gyakorlat megszervezésének előkészítésekor kéri megküldeni, melyet a résztvevőknek önállóan szükséges elkészíteniük. Ez a fajta Önéletrajz nem csupán az Erasmus+ projekteken belül növeli a tanulók részvételi esélyét, hanem hosszútávon a leendő munkahelyek meghirdetett állásajánlatainak megpályázásakor is jelentős előnyt jelent a többi versenyzővel szemben. Így elmondható, hogy a dokumentum hosszútávon hasznosítható a szakmai tevékenységeink során.

További információkért érdemes meglátogatni a következő oldalt: <https://europass.hu/europass/docs/>

I Milyen a jó Europass önéletrajz? – Alapelvek

- A szakmai ismeretek és korábbi/aktuális tanulmányok időbeli sorrendű bemutatása, kiemelve azok előnyeit.
- Az eddigi, releváns szakmai tapasztalatok tömör, lényegre törő ismertetése (az önéletrajz ne legyen több 2 oldalnál).
- Az önéletrajz legyen könnyen átlátható és olvasható.
- Alkalmazzunk bárki számára érthető megfogalmazást.
- Helyezzünk nagy hangsúlyt a megpályázott álláshoz / szakmai programhoz kapcsolódó, szakmaspecifikus ismereteinkre és tapasztalatainkra.

II. Az Europass önéletrajz felépítése

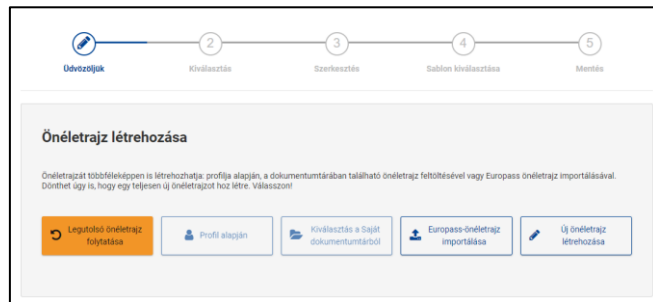
- Személyi adatok.
- Szakmai tapasztalatok megnevezése és rövid bemutatása.
- Tanulmányok, végzettségek ismertetése (feltüntetve azok kezdési és befejezési éveit).
- A tanulmány(ok), a munka és a hétköznapiak során elsajátított készségek és kompetenciák bemutatása.

III. Az Europass elkészítésének menete – Regisztráció nélkül

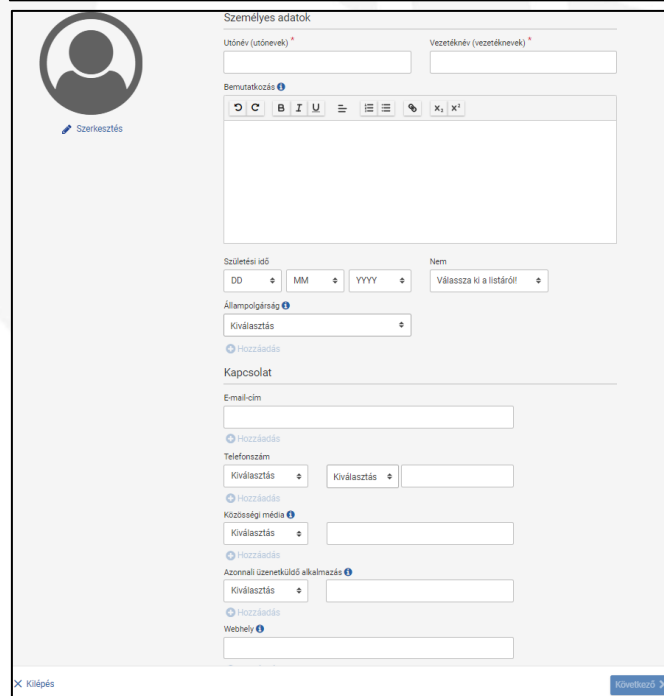
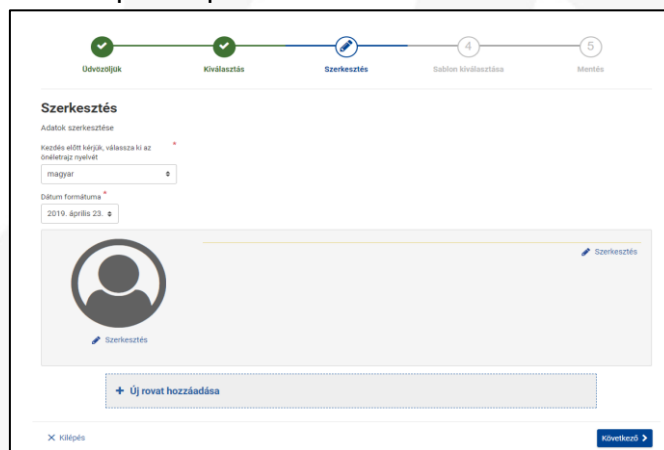
- Az Europass Önéletrajzot a következő linkre kattintva lehet létrehozni:
<https://europa.eu/europass/hu>
- Kattintsunk az „Önéletrajz létrehozása” opcióra

- **Önéletrajz létrehozása**
- **Motivációs levél létrehozása**
- **Tegyé próbára digitális készségeit**

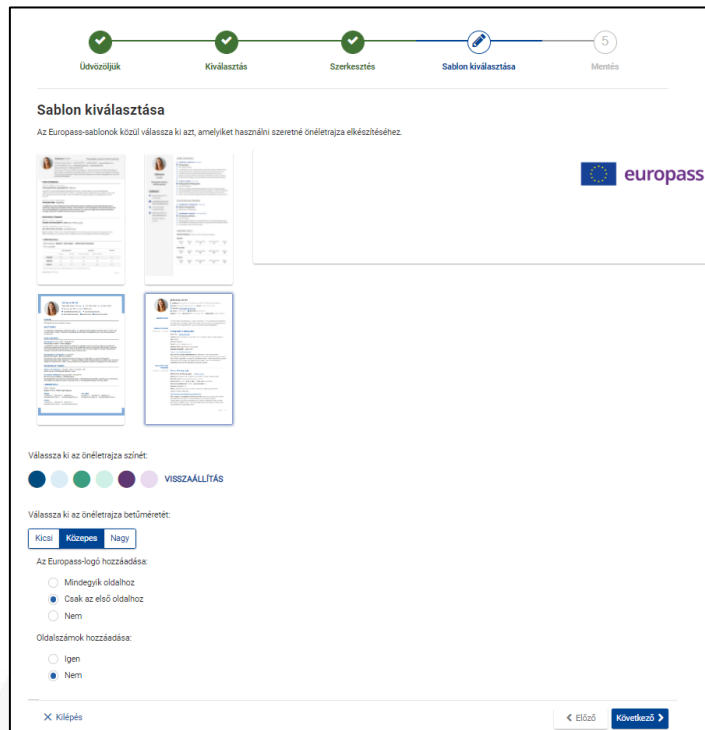
- Válasszuk ki az „Új önéletrajz létrehozása” opciót



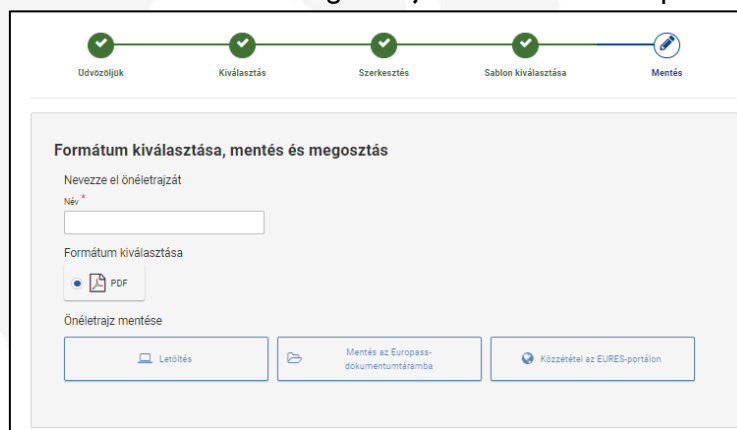
- Ezen a felületen a jobb felső sarokban feltüntetett „Szerkesztés” ikonra kattintva lehet megadni az önéletrajz leírásait, mint pl. személyes adatok, elérhetőségek, eddigi tanulmányok/tapasztalatok bemutatása, míg a baloldalon megtalálható „Szerkesztés” ikonra kattintva tölthető fel a profilkép:



- A „Szerkesztés” ponton belül az önéletrajz küllemére vonatkozó beállításokat lehet elvégezni, mint pl. az önéletrajz színének beállítása:



- Utolsó lépésként el kell nevezni a dokumentumot, majd a „Letöltés” gombra kattintva a felület PDF dokumentum formában legenerálja az elkészített Europass önéletrajzt:



Gratulálunk, el is készült az Europass önéletrajz!





Minta Minta

Date of birth: 01/01/2003

Nationality: Hungarian

CONTACT

Apor Péter Street , 1.
1011 Budapest, Hungary
(Home)

minta@gmail.com

(+36) 301234567

<https://www.facebook.com/minta>

minta@gmail.com (Skype)

ABOUT ME

- What I learnt/know in my profession is/are (e.g.: using measuring tools, C++, JavaScript, changing brakes, installing pipes etc.)
- Apart from this, I would like to learn more about (e.g.: changing animal fodder, dying hair colours, using various skin care products etc.)
- I would like to strengthen the following areas: ... (e.g.: language skills, presentation skills)
- I like/ I spend my spare time with ... (e.g.: exploring new places and cultures, getting to know new people with different backgrounds, travelling, playing basketball, etc.)

WORK EXPERIENCE

15/06/2021 – 31/08/2021 Budapest, Hungary

Trainee Minta Kft.

- The tasks I had to perform in this workplace/job were ...
- I took part in various programmes/activities such ...
- My responsibility was... (e.g.: handling the cash register, feeding the animals, preparing the drink selection, etc.)
- I have also helped to... (e.g.: prepare and organise the given event, read the blueprints, etc.)

EDUCATION AND TRAINING

01/09/2018 – CURRENT

Studies/education Name of your School

- During my studies I have gained insight into...
- What I learnt during my training is/are...
- My subjects/courses focused on the following areas: ...

LANGUAGE SKILLS

MOTHER TONGUE(S): Hungarian

Other language(s):

English

Listening B2	Reading B2	Spoken production B1	Spoken interaction B1	Writing B1
------------------------	----------------------	--------------------------------	---------------------------------	----------------------

German

Listening A2	Reading A2	Spoken production A2	Spoken interaction A2	Writing A2
------------------------	----------------------	--------------------------------	---------------------------------	----------------------

DIGITAL SKILLS

Microsoft Office | Microsoft Word | Microsoft Excel | Social Media | Zoom | Google Drive

ADDITIONAL INFORMATION

Driving Licence

Driving Licence: B

Honours and awards

● Professional competition

Communication and interpersonal skills

● Job related skills

- Cooperative and good problem solver attitude
- Has heavy workload and courtesy
- Good communication skills
- Open-minded attitude
- ...

Volunteering

● Volunteer at...